

REGULAMIN KONKURSU **na stanowisko Dyrektora Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Dorota Kraska -Wadych - przewodnicząca,
- 2) Magdalena Rafińska - członek,
- 3) Michał Lipiński - członek
- 4) Dawid Pałczyński - członek,
- 5) Gabriel Zukierski - członek,

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. Komisja wykonuje swoje czynności w obecności co najmniej połowy jej składu.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

5. Członkowie Komisji oraz protokolant zobowiązani są do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji konkursowej.

6. Z podejmowanych czynności i posiedzeń Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenia członków komisji dołącza się do protokołu Komisji.

3. W przypadku, gdy członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku, o którym mowa w §2 ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

4. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, Komisja stwierdza, czy dokumenty są kompletne oraz, czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

5. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są powiadomieni o niedopuszczeniu do udziału w konkursie w formie telefonicznej lub pisemnej.

6. Kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

§ 3. 1. W ramach kolejnego posiedzenia Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia, czy kandydat wykazał się wiedzą i umiejętnościami w kwestii zarządzania podmiotem leczniczym.

2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa odbywa dyskusję we własnym gronie i rozpoczyna procedurę wyłonienia kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Gminy Dąbrowa Chełmińska, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania.

§ 5. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6. Przewodniczący Komisji konkursowej zawiadamia Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o wyniku przeprowadzonego postępowania, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

§ 7. Wójt Gminy powiadamia kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach przeprowadzonego konkursu.