

REGULAMIN PRAC KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI

O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI W 2023 r.

§ 1. Komisja opiniująca wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w 2023 r. zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, w celu wydania opinii w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które mają być beneficjentem pomocy zdrowotnej, a także pozostające z nim w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

§ 3. 1. Każdy członek Komisji przedstawia Oświadczenie, że nie jest osobą mającą być beneficjentem pomocy zdrowotnej, a także, że nie pozostaje z nią w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, w procedurze przyznania nagrody Wójta, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Każdy członek Komisji przedstawia Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) określenie zadań członków Komisji;
- 4) zapewnienie sprawnego przebiegu prac;
- 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu z prac Komisji;
- 6) informowanie Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;

§ 6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

§ 7. Komisja, na podstawie złożonych dokumentów ocenia wnioski i przesłanki przyznania pomocy zdrowotnej poszczególnym kandydatom.

§ 8. Opinie Komisji podejmowane są większością głosów i są przedstawiane w formie pisemnej Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji protokołowane są przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje jej przewodniczący.

Załącznik nr 1 do Regulaminu prac Komisji
opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli w 2023 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OPINIUJĄCEJ

W związku z powołaniem mnie do pracy jako członka Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, oświadczam, że nie jestem osobą mającą być beneficjentem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, a także, że nie pozostaje do takiej osoby w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

W razie zmiany jakiegokolwiek informacji podanej w oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia w formie pisemnej nowego oświadczenia

imię, nazwisko

data i podpis

.....

.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczam, że przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków członka **Komisji Opiniującej** zostałem/łam zapoznany/a z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. 2019, poz. 1781).

Zapoznałem/łam się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych i rozumiem zasady dotyczące ochrony danych osobowych obowiązujące **Urządzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej** oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności danych osobowych i innych informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem czynności zleconych w ramach stosunku pracy, również w sytuacji, gdy ustanie moja umowa obejmująca realizację tych obowiązków **Urządzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych/ niezgodnych ze zleceniem/, umową,
- zachowania w poufności informacji o sposobach zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne, również w sytuacji, gdy zakończę realizację moich obowiązków służbowych w **Urządzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**,
- korzystania z urządzeń technicznych oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub czynności zleconych przez administratora,
- należytej dbałości o wyposażenie i urządzenia techniczne.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może spowodować moją odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną.

Dąbrowa Chełmińska, dnia

.....
(podpis osoby zobowiązanej do
przestrzegania zasad)