

U C H W A Ł A NR XVIII/126/08
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 9 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/154/05 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 59, poz. 1142 oraz z 2006 r. Nr 132, poz. 1985) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchyla się pkt 4;

2) po § 3 dodaje się § 3a i § 3b w brzmieniu:

a/ „3a.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego składa się w Zespole Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.

2. Dokumentację finansową realizacji stypendiów szkolnych prowadzi upoważniona jednostka”.

b/ „3b. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska upoważnia się Kierownika Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej”.

3) w § 5 :

a/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O stypendium szkolne można ubiegać się, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)”;

b/ w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2/ 50 zł – przy dochodach od 101,00 zł do kwoty wynikającej z art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami)”.

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Stypendium szkolne może być udzielone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wydatkami o charakterze edukacyjnym na :

1/ zakup podręczników szkolnych, lektur encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

2/ zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,

3/ zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia,

4/ zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, itp.,

- 5/ zakup przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,
- 6/ zakup stroju gimnastycznego, w tym obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr),
- 7/ zakup przyborów i odzieży niezbędnej do nauki zawodu, np. w szkole fryzjerskiej,
- 8/ zakup okularów korekcyjnych,
- 9/ zakup biurka, krzesła do biurka,
- 10/ opłaty za basen po przedstawieniu imiennego dowodu wpłaty na ucznia, wystawionego przez szkołę ,
- 11/ opłaty związane z wyjściem do kina, teatru, muzeum organizowanego przez szkołę,
- 12/ zakup biletów na przejazd środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły,
- 13/ zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach programu nauczania;
- 14/ zajęcia pozaszkolne (muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym),
- 15/ zakwaterowanie w internacie lub bursie,
- 16/ zakup posiłków w stołówce szkoły, internacie lub bursie.
- 17/ czesne w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej”;

5) uchyla się § 7 ust. 2;

6) uchyla się § 8;

7) uchyla się § 9;

8) § 10 otrzymuje brzmienie:

„ 10.1. Stypendium szkolne jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków, faktur bądź innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Rachunki i/lub faktury, bądź inne dokumenty mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego ucznia . Data sporządzenia rachunku, faktury lub oświadczenia, (które może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń) musi przypadać na dany okres rozliczeniowy:

1/ za pierwszy okres rozliczeniowy, tj. od września do grudnia na podstawie dokumentów wystawionych od lipca do grudnia danego roku szkolnego;

2/ za drugi okres rozliczeniowy, tj. od stycznia do czerwca na podstawie dokumentów wystawionych od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

3. Realizacja pomocy materialnej może być w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

Uzasadnienie do uchwały nr XVIII/126/08:

System pomocy materialnej dla uczniów wprowadzony ustawą z 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 281, poz. 2781) wprowadził zasady udzielania przez gminę pomocy materialnej uczniom w formie stypendium bądź zasiłku szkolnego.

Szczegółowe rozwiązania umożliwiające realizację zadania ustalone zostały przez Radę Gminy w akcie prawa miejscowego w formie Regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Doświadczenia związane z realizacją w/w regulaminu spowodowały, iż zachodzi konieczność wprowadzenia zmian dotyczących spraw proceduralnych i technicznych w zakresie udzielania pomocy materialnej, m.in. miejsca składania wniosku o stypendium szkolne.

Przewodniczący Rady Gminy



Józef Hentrich