

UCHWAŁA NR XXXVI/291/10
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Chełmińska na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- 2) sposób rozliczenia dotacji
- 3) sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji celowych na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy udzielonych z budżetu gminy Dąbrowa Chełmińska podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Podmioty ubiegające się o dotacje, o których mowa w § 1. pkt 2 składają wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Termin określony w ust.1 nie ma zastosowania do zadań, których zaplanowanie w tym terminie nie było możliwe.

2. Wójt Gminy może także wszcząć postępowanie w sprawie zlecenia zadania, o którym mowa w § 1. pkt 2.

3. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego umieszcza się na stronie internetowej urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego składa ofertę według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy.

2. W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy może powołać komisję.

§ 4. 1. Po upływie terminu do składania ofert Wójt Gminy dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod kątem ich kompletności formalnej zgodności z niniejszą uchwałą.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad ofert Wójt Gminy wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem zwrotu oferty.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie zwraca się oferentowi bez otwierania.

§ 5. Informację o wyborze ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 2 ust. 3.

§ 6. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 7. Zlecenie realizacji zadań może być dokonane w formie:

- 1) wsparcia wykonania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenia wykonania zadania i udzielenia dotacji na jego realizację.

§ 8. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna spełniać wymagania określone w art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Wójta Gminy mogą przeprowadzić kontrolę wykonania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust 2, może polegać na:

- 1) kontroli merytorycznej tj. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania,
- 2) kontroli formalno-rachunkowej tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu.

§ 10. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie, nie może on być jednak dłuższy od terminów określonych w art. 251 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy.

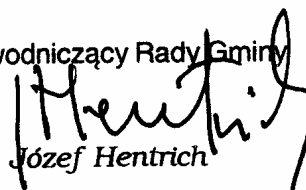
§ 12. Wójt Gminy zobowiązany jest do przedkładania Radzie Gminy Dąbrowa Chełmińska wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu gminy, informacji zawierającej wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji z określeniem celu, na jaki została udzielona oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXI/166/08 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym

do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hentrich', written over the printed name 'Józef Hentrich'.

Józef Hentrich

(pieczęć podmiotu)

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK (OFERTA) PODMIOTU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

1. pełna nazwa podmiotu

2. dokładny adres: ul..... gmina.....
powiat..... województwo.....

3. tel. faks e-mail.....

4. numer NIP numer REGON.....

5. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze

6. cele statutowe i przedmiot działania:
.....
.....

7. nazwa banku i numer rachunku
.....

8. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu
.....
.....

9. osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

II. Informacje o zadaniu

1. Nazwa zadania
.....
.....

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
.....
.....
.....

3. Cele zadania (projektu)
.....
.....
.....

4. Termin i miejsce realizacji
.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

6. Doświadczenia w realizacji podobnych zadań (projektów)

7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, harmonogram realizacji

8. Przewidywany efekt

9. Posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, finansowe i inne -ważne z punktu widzenia realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt, w tym:

- 1) środki własne.....,
- 2) wnioskowana dotacja,
- 3) udział finansowy innych podmiotów.....

2. Poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania

3. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki:

1. statut lub inny dokument potwierdzający formę organizacyjną podmiotu
2. oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku
3. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru

Przewodniczący Rady Gminy

Josef Hentrich

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa realizowanego zadania

.....
.....
.....

2. Koszt ogólny zadania..... zł, w tym:

a) udział własny podmiotu dotowanego.....

b) udział innych podmiotów.....

c) rozliczona kwota dotacji zł (słownie:

.....)

4. Zestawienie tabelaryczne obejmujące dowody księgowe (faktura, przelew, lista płac, nota) w ujęciu:

a) nr dowodu księgowego


b) rodzaj dowodu

c) data dowodu

d) całkowita kwota wynikająca z dowodu, w tym kwota podlegająca rozliczeniu

e) treść dowodu.

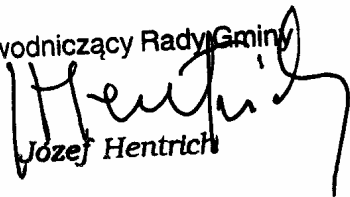
Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

Uzasadnienie do uchwały nr XXXVI/291/10:

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać - w myśl art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy



Józef Hentrich