

**UCHWAŁA NR XXXVII/302/10  
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA  
z dnia 3 września 2010 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbrowa Chełmińska lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146) oraz art. 59 ust.1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dąbrowa Chełmińska lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Chełmińska oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (artykuł 1 Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Dąbrowa Chełmińska lub jej jednostkom podległym.

**§ 3. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

1) nie stanowią pomocy publicznej ulgi określone w § 4 ust.1 pkt 1-4 niniejszej uchwały,

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. Nr 53, poz.311 ).

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dąbrowa Chełmińska i jej jednostkom podległym mogą być umarżane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarżane, ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenia dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane w szczególności: ubóstwem, bezrobociem, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem wymienionym w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 8 uchwały.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wymieniony w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

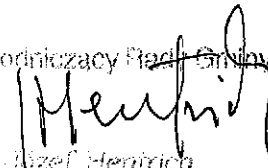
§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt Gminy w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawi Radzie Gminy Dąbrowa Chełmińska informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVI/290/10 z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Dąbrowa Chełmińska lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych ( Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 137, poz. 1720).

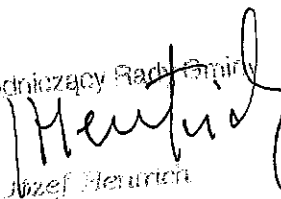
§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Józef Henrich

**Uzasadnienie do uchwały nr XXXVII/302/10:**

**Przedmiotową uchwałę podejmuje się w związku z koniecznością wprowadzenia niezbędnych zmian zgodnie z zaleceniami Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie – pismo UOKiK Nr DDO-530-217(2)/10/MG z dnia 17 czerwca 2010r. (data wpływu do UG w Dąbrowie Chełmińskiej – 25.06.2010r).**

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Józef Herutoni

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres*

.....  
*NIP*

.....  
*PESEL*

### **O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym**

**W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....**  
**w sprawie .....**  
**opłaty z tytułu .....**  
.....

oświadczam **co następuje:**

**I. Przyczyna powstałych zaległości:** .....

**II. Sytuacja materialna Strony:**

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy  
.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/  
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/  
.....

d/ pozostałe /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

.....

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

.....

.....

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr ..... , rodzinna/.....
- emerytura .....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- |  |             |
|--|-------------|
| ➤ dom jednorodzinny                    | o pow. .... |
| ➤ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie  | o pow. .... |
| ➤ mieszkanie spółdzielcze własnościowe | o pow. .... |
| ➤ mieszkanie komunalne                 | o pow. .... |
| ➤ mieszkanie - własność                | o pow. .... |
| ➤ działka budowlana                    | o pow. .... |

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/czynsz

.....

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| ➤ energia elektryczna | ..... |
| ➤ gaz                 | ..... |
| ➤ inne                | ..... |

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe  
.....
- samochody osobowe  
.....
- inne np. przyczepy  
.....

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....  
.....

**III.** Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....  
.....  
.....

**IV.** Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....  
.....  
.....

**V.** Złożony wniosek dotyczy ulgi.....  
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat .....

- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna.....

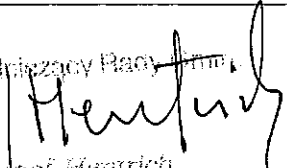
**Pouczenie:**

*Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.*

.....  
.....  
data podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

**Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**

Przewodniczący Rady Amm.  
  
Józef Henrich