

RADA GMINY

Dąbrowa Chełmińska

Uchwała Nr XXXVIII/304/10

Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 10) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 11) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
- 12) planowane wydatki majątkowe wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji, w tym na programy ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zakupów inwestycyjnych i dotacji celowych
- 13) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 14) plany przychodów i rozchodów budżetu,
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień,
- 17) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 18) planowane dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska dołącza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno obejmować w szczególności:

- 7) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 8) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - e) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - f) dotacji udzielanych z budżetu,
 - g) wydatków na inwestycje,
 - h) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 9) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wykupu obligacji lub przeznaczanie nadwyżki budżetowej,
- 10) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 11) opis dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych, zadań wykonywanych na podstawie porozumień lub umów między j.s.t.
- 12) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - e) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - f) łączne koszty finansowe,
 - g) planowane wydatki w danym roku,
 - h) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej lub koordynującej zadanie.

3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

4. Określa się materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej gminy:

- 1) informacja Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 2) informacja Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez gminę.

§ 2. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu gminy Dąbrowa Chełmińska na kolejny rok budżetowy przygotowywane będą przez jednostki organizacyjne gminy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny będą mogły być składane do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.

3. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 5. Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

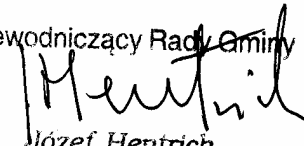
§ 6. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji Rady Gminy,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/294/10 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 3 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Henrich