

**UCHWAŁA NR XLI/319/2010**  
**RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**  
**z dnia 5 listopada 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.) uchwala się, co następuje:

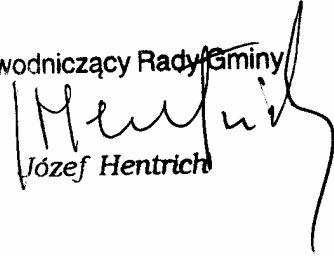
§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Józef Hentrich

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK**

**I. WPROWADZENIE**

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu i ocenie decydującą rolę pełnią samorzady lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa.

Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego.

Gmina Dąbrowa Chełmińska, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców.

W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Gmina Dąbrowa Chełmińska od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- *gminie* - rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Chełmińska,
- *podmiotach, organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

**II. CELE PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspakajania potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - b) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - c) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na rok 2011 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej
  - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym
  - wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy.
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
  - wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą
  - wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji seniorów
  - projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności
- 3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
  - wspieranie działań promujących wolontariat.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Dąbrowa Chełmińska realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - w ramach otwartych konkursów ofert;
    - z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

- d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- e) udzielanie stałego wsparcie merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2011.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

Organizacja może zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

## **XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) podjęcie przez Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/305/10 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu;
- 6) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska uchwały przyjmującej Program.

## **XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe są powoływane przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji, o przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska zaciągnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, powoływanych do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie, w tym:
  - 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
  - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu, wytypowanych przez te organizacje.
4. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
6. O posiedzeniach komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
11. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
12. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane .
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Józef Hentrich



**Uzasadnienie do uchwały nr XLI/319/10:**

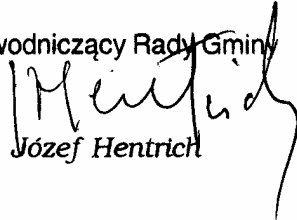
Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Zasady korzystania przez organy administracji publicznej z działalności organizacji pozarządowych określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których m.in. samorząd terytorialny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Formy tej współpracy w oparciu o wymienioną ustawę określa uchwalony corocznie przez Radę Gmin program.

Niniejszy program określa cele, zakres i formy współpracy pomiędzy samorządem Gminy Dąbrowa Chełmińska, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Józef Hentrich