

**Uchwała Nr VII/47/11
Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 17 maja 2011 r.**

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska, sposobie jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((Dz. U. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146; Nr 123, poz. 835; Nr 96, poz. 620; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726) w związku z art. 164 ust.5 c ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz.159) Rada Gminy Dąbrowa Chełmińska uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, zrzeszający osoby fizyczne lub prawne, mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa,
- 2) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnych.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w art. 2.1. jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 3.1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2.1. następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien być złożony w terminie do dnia 30 września na rok następny.
3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej,
 - 4) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości
5. Wnioski złożone niezgodnie z postanowieniami ust. 1- 4 nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

1. szczegółowy opis zadania, w tym, cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
2. wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
4. obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
5. tryb kontroli wykonania zadania,
6. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
7. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 7.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- f) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 8.1. Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby dokonujące kontroli.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnoszą się do Wójty Gminy Dąbrowa Chełmińska.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska ma prawo:

- a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- d) żądać zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko -Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Henrich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł**finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:


.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7.
8.