

**Uchwała Nr XI/77/03  
Rady Gminy Dąbrowa Chelmińska  
z dnia 29 grudnia 2003 roku.**

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publiczno – Szkolnej w Dąbrowie Chelmińskiej.

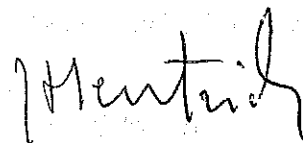
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami ) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami)

Rada Gminy  
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Gminnej Bibliotece Publiczno- Szkolnej w Dąbrowie Chelmińskiej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



## **STATUT** **Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej** **w Dąbrowie Chełmińskiej.**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13 z 2001 roku, poz. 123 ze zmianami),
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zmianami),
4. postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.1. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Dąbrowa Chełmińska, a terenem jej działania obszar gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 5.1. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy.

2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci o treści: „Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Bydgoska 19 tel. 3816046.

2. Filia biblioteczna używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej oraz dodatkowo nazwę i adres filii bibliotecznej.

### **II. Cele i zadania biblioteki.**

§ 7. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy.

2. Służy rozwojowi i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należy, w szczególności:

- 1) gromadzenie , opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **III. Organizacja i zarządzanie biblioteką.**

§ 10.1. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i obsługi.

2. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Filie Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej znajdują się w miejscowościach: Czarze i Ostromecko.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie bieżące biblioteki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 14. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 15. Kierownik biblioteki corocznie składa organizatorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

#### **IV. Gospodarka finansowa biblioteki.**

§ 17. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków pochodzących z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 18.1. W działalności finansowej biblioteki stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Obsługę finansowo-księgową biblioteki prowadzi księgowość Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 19.1. Biblioteka może pobierać opłaty:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

5) za uszkodzenie, zniszczenie, nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat ustala kierownik biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 20. Kierownik biblioteki i jego pracownicy są współodpowiedzialni za zbiory i powierzone ich pieczy obiekty wraz z wyposażeniem.

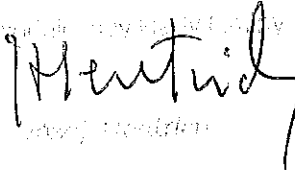
#### **V. Postanowienia końcowe.**

§ 21.1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy

Dąbrowa Chełmińska i z tym dniem traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki.

Przewodnicząca Rady Gminy  
  
Dąbrowa Chełmińska