

**UCHWAŁA NR XXIV.215.2013
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 24 stycznia 2013 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne, zasiłek szkolny;
- 2) uprawniony - uczniowie szkół zamieszkali na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska, uczęszczający do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) zdarzenie losowe - niezależne od woli zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub w dobrach majątkowych.

2. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego składa się w Zespole Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.

3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska upoważnia się Kierownika Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4.1. Wysokość pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej uprawnionego i jego rodziny.

2. O stypendium szkolne można ubiegać się, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., 579 ze zm.).

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2012, poz. 1548 ze zm.).

4. Ustalone w ust. 3 stypendium podlega zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

§ 5. Okres na jaki może zostać przyznane stypendium szkolne uzależniony jest od wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na ten cel.

Rozdział III Formy stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wydatkami o charakterze edukacyjnym na:

- 1) zakup podręczników szkolnych, lektur encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
- 3) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia;
- 4) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, itp.;
- 5) zakup przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia;
- 6) zakup stroju gimnastycznego, w tym obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr);
- 7) zakup przyborów i odzieży niezbędnej do nauki zawodu, np. w szkole fryzjerskiej;
- 8) zakup okularów korekcyjnych;
- 9) zakup biurka, krzesła do biurka;
- 10) opłaty za basen po przedstawieniu imiennego dowodu wpłaty na ucznia, wystawionego przez szkołę;
- 11) opłaty związane z wyjściem do kina, teatru, muzeum organizowanego przez szkołę;
- 12) zakup biletów na przejazd środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły;
- 13) zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach programu nauczania;
- 14) zajęcia pozaszkolne (muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym);
- 15) zakwaterowanie w internacie lub bursie;
- 16) zakup posiłków w stołówce szkoły, internacie lub bursie;
- 17) czesne w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone na jeden lub kilka celów, o których mowa w ust. 1, jednocześnie.

3. Wydatki wymienione w ust. 1 pkt.6 nie mogą być wyższe niż 60% przyznanego stypendium.

Rozdział IV Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 7.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, lub z urzędu, na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Do wniosku o pomoc materialną wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wysokości dochodu netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, posiadanym gospodarstwie rolnym i jego wielkości (ha przeliczeniowe). W przypadku gdy uczeń posiada rodzeństwo (bądź inne osoby będące we wspólnym gospodarstwie domowym), które ukończyły 18 rok życia i kształcą się lub są osobami bezrobotnymi, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez szkołę (uczelnię) lub z Powiatowego Urzędu Pracy. Jeżeli bezrobotny nie jest zarejestrowany w PUP rodzic, opiekun prawny lub zainteresowany załącza oświadczenie o utrzymywaniu tej osoby.

§ 8.1. Stypendium szkolne jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków, faktur bądź innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Rachunki i/lub faktury, bądź inne dokumenty mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego ucznia. Data sporządzenia rachunku, faktury lub oświadczenia, (które może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń) musi przypadać na dany okres rozliczeniowy:

- 1) za pierwszy okres rozliczeniowy, tj. od września do grudnia na podstawie dokumentów wystawionych od lipca do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) za drugi okres rozliczeniowy, tj. od stycznia do czerwca na podstawie dokumentów wystawionych od stycznia do czerwca danego roku szkolnego;
- 3) realizacja pomocy materialnej może być w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 9. Wnioskodawca, tj. rodzice, opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych podlegają zwrotowi.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 11.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w formie bezzwrotnej pomocy.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Z wnioskiem o udzielenie zasiłku szkolnego można wystąpić do Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

5. Zasiłek szkolny można otrzymać raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 zł.

3. Rozliczenie przyznanego zasiłku szkolnego następuje na podstawie przedstawionych rachunków.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. 1. Traci moc Uchwała nr XX/154/05 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 59, poz. 1142) zmieniona uchwałami:

1) Uchwała nr XXXII/244/06 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 132, poz. 1985);

2) Uchwała nr XVIII/126/08 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 9 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 106, poz. 1694);

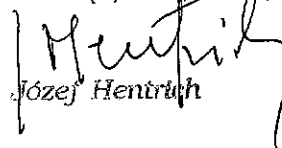
3) Uchwała nr XXVII/2194/09 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 18 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 101, poz. 1684);

4) Uchwała nr XL/317/10 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 29 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 182, poz. 2416).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2013 r.

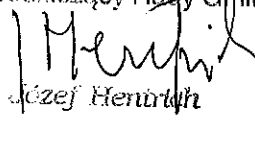
Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

Uzasadnienie do uchwały nr XXIV.215.2013:

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622 z późn.zm.) oraz z uwagi na kilkakrotną zmianę pierwotnego tekstu regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym konieczne stało się uchwalenie regulaminu zawierającego ujednolicenie tekstu wraz ze zmianami dostosowującymi go do aktualnego stanu prawnego.

Przewodniczący Rady Gminy



Józef Henrich