

UCHWAŁA Nr XXXI.278.2013
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 18 października 2013 r.

w sprawie nadania Statutu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej o nazwie „Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654 ze zm.) uchwała się, co następuje:

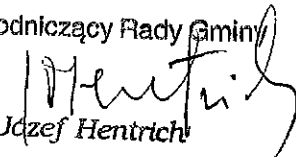
§ 1. Nadać Statut *samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej o nazwie „Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej”* o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX.177.2012 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 25 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Chełmińskiej (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r., poz. 2479).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

Statut Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej, zwana dalej "Przychodnią" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami zwanej dalej „ustawą”);
- 2) aktu powołania Przychodni, która została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 304/92 Wojewody Bydgoskiego z dnia 18 listopada 1992 r, zmienionego Zarządzeniem Nr 335/92 z dnia 16 grudnia 1992 r i Zarządzeniem Nr 133/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 28 sierpnia 1998 r.;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

§ 3. Organem założycielskim Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.

§ 4. Przychodnia posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod firmą Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej pod nr 0000002328.

§ 5. Siedzibą Przychodni jest miejscowość Dąbrowa Chełmińska, ul. Bydgoska 38.

§ 6. Przychodnia obejmuje swoją opieką pacjentów, którzy wyrazili chęć leczenia się w Przychodni, niezależnie od miejsca zamieszkania.

II. Cele i zadania Przychodni

§ 7.1. Głównym celem funkcjonowania Przychodni jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególności do zadań Przychodni należy zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych i dzieci oraz prowadzenie oświaty zdrowotnej w zakresie zachowania, przywracania lub poprawy zdrowia populacji gminy Dąbrowa Chełmińska.

3. Przychodnia może udzielać świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

4. Przychodnia może prowadzić wydzieloną działalność inną niż wymieniona w ust. 1 w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń innym podmiotom;
- 2) wykonywania badań diagnostycznych;

3) wykonywania kserokopii i odpisów dokumentacji medycznej.

5. Przychodnia zapewnia realizację zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. Organy i struktura organizacyjna

§ 8.1. Przychodnia prowadzi przedsiębiorstwo lecznicze pod nazwą Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej, w skład której wchodzi jednostki i komórki organizacyjne wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Przychodni.

2. Organami Przychodni są:

- 1) Kierownik, zwany dalej Dyrektorem;
- 2) Rada Społeczna.

3. Odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią ponosi Dyrektor Przychodni.

4. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Przychodni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) ustalanie planu finansowego Przychodni;
- 3) ustalanie Regulaminu Organizacyjnego Przychodni i przedkładanie go Radzie Społecznej do zaopiniowania;
- 4) zapewnienie należytego funkcjonowania Przychodni poprzez zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego jej funkcjonowania, dbanie o należyty dobór pracowników, o podnoszenie ich kwalifikacji, przyjmowanie i zwalnianie pracowników oraz podejmowanie innych decyzji w sprawach pracowniczych.

§ 9. Dyrektor Przychodni odpowiada za:

- 1) poziom świadczonych usług przez Przychodnię;
- 2) prowadzenie zgodnie z przepisami prawa dokumentacji medycznej;
- 3) prowadzenie racjonalnej polityki finansowej;
- 4) przestrzeganie praw pacjenta.

§ 10. Dyrektora Przychodni zatrudnia Wójt Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:

- 1) pielęgniarki koordynującej;
- 2) głównego księgowego.

2. W razie nieobecności Dyrektora Przychodni zastępuje go, wyznaczony przez Dyrektora pracownik Przychodni.

3. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Przychodni.

§ 12. W Przychodni działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 13. Radę Przychodni powołuje i odwołuje Rada Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 14. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat, z tym, że pełni swoje obowiązki do chwili wyboru nowej Rady Społecznej.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z funkcji;
- 2) niemożności uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;
- 3) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) nienależytego wykonywania obowiązków;

- 5) wystąpienia przyczyn określonych w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiających zasiadanie w Radzie Społecznej, w szczególności podjęcie zatrudnienia w Przychodni;
- 6) zmiany decyzji organu powołującego.

3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady.

§ 15. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego przedstawiciel;
- 2) członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w ilości 5 osób;
- 3) członek - przedstawiciel Wojewody.

§ 16. Do zadań Rady Społecznej, poza wymienionymi w art. 48 ust. 2 ustawy należy opiniowanie projektu Statutu Przychodni i jego zmian.

§ 17. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa jej Regulamin.

§ 18. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do Rady Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 19. Wszelkie spory pomiędzy Radą Społeczną a Dyrektorem Przychodni rozstrzyga Rada Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Przychodni

§ 20. 1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w formie przewidzianej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w szczególności w ustawie oraz przepisach o rachunkowości.

2. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa lub mieniem komunalnym oraz majątkiem własnym.

3. Rozporządzanie majątkiem Przychodni regulują powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy i inwestycyjny ustalany przez dyrektora Przychodni i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

5. Przychodnia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

6. O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

7. Dyrektor Przychodni przedstawia Radzie Społecznej raz na kwartał sprawozdanie z działalności oraz działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

8. Dyrektor Przychodni udostępnia Radzie Społecznej do wglądu okresowe i roczne sprawozdania finansowe z działalności Zakładu.

§ 21. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z innej działalności gospodarczej;
- 3) z darowizn i innych datków;
- 4) przychodnia może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska na inwestycje i realizację zadań statutowych;

§ 22. 1. Majątek Przychodni określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Przychodni.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Przychodni części mienia komunalnego.

3. Fundusz założycielski zwiększają przekazane środki z budżetu na zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i inwestycje.

4. Fundusz Przychodni stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23. 1. Fundusz Przychodni zwiększa się o:

- 1) zyski bilansowe;
- 2) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego będących skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;
- 3) środki z innych źródeł.

2. Fundusz Przychodni zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe;
- 2) umorzenie majątku trwałego;
- 3) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 24. Przychodnia decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 25. Przychodnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 26. Gmina Dąbrowa Chełmińska jako organ założycielski może pokryć ujemny wynik ze środków publicznych, określając dalszy sposób funkcjonowania Przychodni.

§ 27. 1. W przypadku niemożliwości dalszego funkcjonowania Rada Gminy może podjąć uchwałę o likwidacji Przychodni lub o zmianie jej formy organizacyjno – prawnej.

2. Zobowiązania i należności Przychodni po jego likwidacji stają się zobowiązaniami Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 28. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym przyjętym przez Dyrektora Przychodni wg zasad określonych w ustawie, przepisów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

§ 29. Rachunkowość Przychodni prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, 1223 ze zm.).

V. Postanowienia końcowe.

§ 30. Nadzór nad Przychodnią sprawuje Gmina Dąbrowa Chełmińska.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 32. Statut Przychodni zaopiniowany został przez Radę Społeczną Przychodni.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Hentrich