

UCHWAŁA NR IX.67.2015
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie dowożenia dzieci, do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1 Wprowadza się regulamin dowożenia uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Ustala się sieć przystanków autobusów szkolnych w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3 1. W ramach zorganizowanego transportu uczniów do szkół, dozwolony jest przewóz uczniów, których droga z domu do szkoły nie przekracza 3 km w przypadku dzieci 5-6 letnich oraz uczniów klas I-IV szkoły podstawowej, 4 km w przypadku uczniów klas V i VI szkoły podstawowej oraz uczniów gimnazjum.

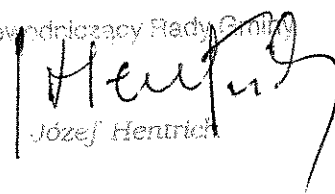
2. W terminie do 1 września każdego roku dyrektorzy szkół sporządzą listę uczniów wymienionych w ust. 1.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 r.

§ 6 Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Henrich

REGULAMIN

dowożenia uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole,
 - uczniu, należy przez to także rozumieć wychowanka przedszkola,
 - opiekunie prawnym, należy przez to rozumieć rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę pełnoletnią przez niego upoważnioną,
 - dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora zespołu szkół,
 - opiekunie, należy przez to rozumieć pracownika ZOS sprawującego opiekę nad dziećmi w autobusie szkolnym,
 - Organizatorze przewozu, należy przez to rozumieć Zespół Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej,
 - kierowniku ZOS, należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.
2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska jest jednostka organizacyjna - Zespół Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej.
3. Organizator dowożenia w porozumieniu z dyrektorami określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych oraz godziny odjazdów.
4. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje ją Kierownikowi ZOS najpóźniej do 15 września każdego roku.
5. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez Kierownika ZOS
6. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkół.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
8. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
9. Z dowozu korzystają uczniowie gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli na terenie gminy zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
10. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
11. Opiekę nad uczniami dowiezionymi do szkoły na zajęcia dydaktyczne, do czasu rozpoczęcia zajęć, przejmuje szkoła.
12. Opieka nad uczniami po odbytych zajęciach, do czasu odjazdu ich autobusu, należy do zadań szkoły.
13. Uczniowie każdej szkoły wsiadają do autobusu i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu (wyznaczonych miejscach zbiórki).
14. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku po przywozie, odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni, o czym powiadamia ich dyrektor danej szkoły.
15. Uczniów poniżej 7-go roku życia odbiera z autobusu opiekun prawny. W przypadku braku osoby upoważnionej do odbioru, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go opiekunowie prawni.
16. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop”.

17. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub opiekunów prawnych. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.
18. Podczas dowozu opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od momentu ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu przekazania uczniów wychowawcy świetlicy, wychowawcy przedszkola, nauczycielowi dyżurującemu.
19. Podczas odwozu opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od momentu wejścia do autobusu do czasu opuszczenia autobusu na wyznaczonym przystanku.
20. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z autobusu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.
21. Opiekun każdego kursu odbiera uczniów ze świetlicy szkolnej informując o odjeździe autobusu.
22. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 min., uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu pod opieką nauczyciela.
23. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku od najmłodszych do najstarszych.
24. Przy wsiadaniu uczeń na wezwanie jest zobowiązany okazywać legitymację szkolną.
25. Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące (wg wskazania), co pozwala zapewnić większą kontrolę nad zachowaniem się uczniów.
26. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
27. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
28. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
29. W trakcie wsiadania i wysiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu i otwarciu drzwi autobusu, opiekun wychodzi na zewnątrz i sprawdza, czy w miejscu wsiadania, wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia.
30. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi.
31. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty do sekretariatu szkoły.
32. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa gdy nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony oraz organizatora przewozów.
33. Opiekun prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozów oraz uwagi dotyczące zachowań uczniów w trakcie przewozu. Dziennik Przewozów opiekun przedstawia do kontroli na każde wezwanie, dyrektorowi szkoły oraz osobie odpowiedzialnej za dowóz z ramienia Gminy
34. Dyrektorzy szkół mają obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie w czasie ich dowożenia .
35. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
36. Uczniowie wsiadają i wysiadają na miejscach zbiórki zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
37. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowywania się i prawo do poszanowania ich godności osobistej.
38. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób, w tym używać urządzeń elektronicznych emitujących dźwięki,
 - spożywać posiłków i pić napojów,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - rozmawiać z kierowcą.

39. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni uczniów i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.
40. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez opiekunów prawnych.
41. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić wyłącznie pod nadzorem opiekuna, z tyłu autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
42. Rozkład jazdy autobusów szkolnych będzie uwzględniał godziny dowożenia i odwożenia na zajęcia obowiązkowe.
43. Po zajęciach dodatkowych pozalekcyjnych (SKS, kółka zainteresowań itp.), o ile zostanie zgłoszonych do przewozu więcej niż 5 dzieci, może zostać uruchomiony dodatkowy kurs autobusu. W pozostałych przypadkach transport zapewniają rodzice.
44. Uczniowie i opiekunowie prawni zostają zapoznani z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku roku szkolnego (na pierwszym zebraniu rodziców); ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości uczniom i opiekunom prawnym w sposób zwyczajowo przyjęty.
45. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia w czasie dowożenia.
46. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Kierownik ZOS może odwołać kurs w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
47. Uczniowie nie zapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
48. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą odpowiednio dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i opiekuna w porozumieniu z opiekunem prawnym na podstawie jego pisemnej zgody pod warunkiem, że w autobusie są wolne miejsca siedzące. Nie dotyczy uczniów do 7 lat.
49. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.
50. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim uczniom oraz rodzicom tych uczniów najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego.
51. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje:
 - a. opiekun w porozumieniu z organem dowozu - podczas trwania dowozu.
 - b. organizator dowozów - w innym czasie.
52. W sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga ;
 - a. Dyrektor szkoły
 - b. Organizator dowozu
 - c. Wójt Gminy

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Hentrich

SIEĆ PRZYSTANKÓW AUTOBUSÓW SZKOLNYCH

I. Zespół Szkół w Czarżu:

- 1) Rafa 1
- 2) Rafa 2
- 3) Rafa 3
- 4) Rafa 4
- 5) Rafa 4
- 6) Słończ
- 7) Czarże 1
- 8) Czarże 2
- 9) Dębowiec 1
- 10) Dębowiec 2
- 11) Dębowiec 3
- 12) Dębowiec 4
- 13) Czarże 1
- 14) Czarże 2
- 15) Czarże 3 – docelowy do szkoły


II. Zespół Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej:

- 1) Gzin 1
- 2) Gzin 2
- 3) Gzin 3
- 4) Gzin 4
- 5) Gzin 5
- 6) Otowice 1
- 7) Otowice 2
- 8) Dąbrowa Chełmińska 1
- 9) Boluminek 1
- 10) Bolumin 1
- 11) Bolumin 2
- 12) Bolumin 3
- 13) Wałdowo Królewskie 1
- 14) Wałdowo Królewskie 2
- 15) Wałdowo Królewskie 3
- 16) Dąbrowa Chełmińska 2
- 17) Czemplewo 1
- 18) Czemplewo 2
- 19) Czemplewo 3
- 20) Czemplewo 4
- 21) Czemplewo 5
- 22) Janowo 1
- 23) Janowo 2

III. Zespół Szkół w Ostromecku

- 1) Nowy Dwór 1
- 2) Nowy Dwór 2
- 3) Nowy Dwór 3
- 4) Reptowo 1
- 5) Reptowo 2
- 6) Strzyżawa 1

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Henrich