

**UCHWAŁA NR XII.84.2015
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 24 września 2015 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Dąbrowa Chełmińska**

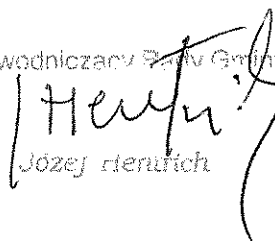
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 zm. 2013, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, poz. 1593 z 2015 r., poz. 87, poz. 122) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

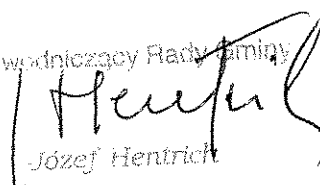
Przewodniczący Rady Gminy


Józef Henrich

Uzasadnienie:

Podjęcie nowej uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska jest konieczne z uwagi na zmianę z dniem 1 lutego 2015r. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.), która jest podstawą wydania przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Henrich

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 2) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska dostarczany właścicielom nieruchomości przez wykonawcę i umieszczany na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkła;
- 6) odpady zielone;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektroniczny i elektroniczny;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 2) wystawianie pojemnika w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją;
- 3) w przypadku zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów komunalnych;

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Ilość i wielkość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, w następujący sposób:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 6 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 6 osób, nie więcej niż 12 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l na nieruchomościach wielorodzinnych, które zamieszkuje powyżej 12 osób zarządzanych przez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.

3. Dopuszcza się osobne pojemniki dla każdego gospodarstwa domowego w ramach nieruchomości wielorodzinnych.

4. Wielkość pojemnika może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek właściciela.

§ 6. 1. Odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w oddzielnych dokładnie oznaczonych pojemnikach i/lub workach o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej odpowiednim normom:

- 1) z przeznaczeniem na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) z przeznaczeniem na szkło.

2. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-6 dla więcej niż jednej nieruchomości. Właściciele nieruchomości w tym przypadku składają do Urzędu Gminy stosowne oświadczenie.

§ 7. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, uwzględniając następujące normy minimalne pojemności:

- a) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
- b) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 3 l na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- c) dla obiektów użyteczności publicznej – 120 l na każdych 10 pracowników;
- d) dla lokali handlowych – 25 l na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni handlowej dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, przy czym do każdego lokalu przynależny musi być co najmniej 1 pojemnik 120 l;
- e) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne dla nieruchomości, i 7 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, przy czym do każdego lokalu przynależny musi być co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- f) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- g) dla hoteli, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych itp. – 10 l na jedno łóżko;
- h) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 l na sezon.

§ 8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9. 1. Na drogach i w miejscach publicznych odpady należy gromadzić w koszach ulicznych o minimalnej pojemności 35 litrów.

2. Kosze uliczne na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego i przebywania znacznej ilości osób. Kosze te będą opróżniane w miarę potrzeb.

3. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej.

§ 10. 1. Pojemniki do zbierania odpadów powstałych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne powinny być oznaczone w taki sposób, aby odróżniały się od pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

2. Dopuszcza się oznakowanie pojemników za pomocą elementów dostarczonych przez podmiot odbierający odpady komunalne lub w inny sposób zaproponowany bądź zaakceptowany przez podmiot odbierający odpady komunalne.

3. Organizatorzy imprez plenerowych zobowiązani są do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów oraz do ich usunięcia i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jej zakończenia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Odpady komunalne odbierane są nie rzadziej niż:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej (bloki, kamienice itp.) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej, zmieszane odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie;
- 3) w zabudowie wielorodzinnej, odpady zebrane selektywnie – 1 raz w miesiącu;
- 4) w zabudowie jednorodzinnej, odpady zebrane selektywnie – 1 raz w miesiącu z wyłączeniem szkła, które będzie odbierane co 8 tygodni.

§ 12.1. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostownikach przydomowych.

2. Przeteterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach, w punktach aptecznych i pomieszczeniach gminnej przychodni na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska.

3. Zużyte baterie należy przekazać do punktów ich sprzedaży lub do punktów na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska:

- 1) Zespół Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Sportowej 1;
- 2) Zespół Szkół w Czarzu przy ul. Chełmińskiej 47;
- 3) Zespół Szkół im. Mariana Rejewskiego w Ostromecku przy ul. Szkolnej 1;
- 4) Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21;
- 5) świetlice na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska.

4. Zużyte akumulatory należy przekazać do punktów ich sprzedaży.

5. Żarówki, świetlówki mieszkańcy mogą zwrócić bezpłatnie do sprzedawcy, u którego je zakupili lub przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą wywożone dwa razy do roku wg ustalonego harmonogramu. Data, miejsce i godzina wywozu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Odpady powstałe w wyniku remontu obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady, zamówionych odpłatnie przez prowadzącego remont.

8. Chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do punktów specjalistycznych zajmujących się odbiorem.

§ 13.1. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości powinna uniemożliwić wypływ nieczystości ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział 5

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 14. 1. Zabrania się mycia i napraw pojazdów na drogach i placach publicznych.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) że mycie dotyczy nadwozia samochodu;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może obejmować jedynie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe lub gospodarskie

§ 15. 1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ich na smyczy, przy czym w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby nie stanowiły one uciążliwości i zagrożenia dla otoczenia;
- 2) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) stała i skuteczna opieka nad zwierzętami.

3. Psy powinny mieć stworzone przez właściciela takie warunki, by nie mogły samodzielnie wydostać się poza teren nieruchomości oraz nie zagrażały osobom trzecim.

4. Posesje, gdzie przebywają psy ras uznanych powszechnie za agresywne lub psy agresywne, powinny być opatrzone czytelną tabliczką z informacją „uwaga pies”.

5. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w niewielkiej ilości na własne potrzeby.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 16. 1. Wyznacza się zabudowane obszary gminy Dąbrowa Chełmińska, jako obszary podlegające obowiązkowi przeprowadzania deratyzacji.

2. W celu zapobiegania powstaniu chorób zakaźnych zobowiązuje się właściciele nieruchomości lub osoby posiadające ograniczone prawo rzeczowe do nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji w każdym roku w terminie od 1 października do 31 października na terenie nieruchomości.

Rozdział 8

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

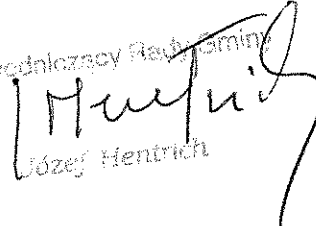
§ 17. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 4) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nie nadających się do recyklingu, kompostowania;
- 5) unikanie produktów nadmiernie opakowanych.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 18. Gmina Dąbrowa Chełmińska będzie inicjowała działania, jak również będzie popierała inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Hentrich