

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2023 ROK**

I WPROWADZENIE

§1. 1. W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego.

2. Gmina Dąbrowa Chełmińska, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców.
3. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.
4. Gmina Dąbrowa Chełmińska od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.
5. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o :
 - 1) *Programie* – rozumie się program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) *Ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Chełmińska,
 - 4) *Organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 wymienionej w pkt 1 ustawy.

II CELE PROGRAMU

§2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4. Obszar współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V FORMY WSPÓŁPRACY

§5. Współpraca między Gminą a Organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a Ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 9) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych.

VI PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6. Ustala się na rok 2023 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji Organizacjom:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej;
 - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
 - c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy;
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą;
 - b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji seniorów;
 - c) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
- 3) wspieranie działań promujących wolontariat;
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2023.

VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§8. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele Organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez Organizację.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
3. Organizacja może zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z Organizacjami.
4. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z Organizacjami.

XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11. Przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Programu podejmuje się następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska, odpowiedzialnego za współpracę z Organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji dot. projektu Programu, zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/305/10 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 17 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego nr 154, poz. 1918);

- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska, odpowiedzialnego za współpracę z Organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
- 5) zatwierdzenie przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska i przekazanie ostatecznego projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska uchwały przyjmującej Program.

XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- §12.1.** Na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
 3. O posiedzeniach komisji konkursowej, członkowie powiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 4. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
 5. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
 6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 7. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane.
 8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 4) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §13.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., ustawy - Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.