

**w sprawie uchwaleniu Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/43/03 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

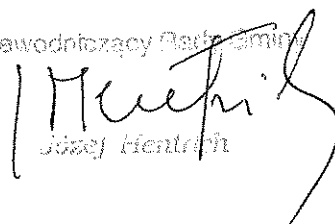
Przewodniczący Rady Gminy  
  
Józef Hentrich

**Uzasadnienie:**

Możliwość przeprowadzenia konsultacji wynika wprost z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Art. 5a ust. 2 tejże ustawy nakłada obowiązek przyjęcia procedury obejmującej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w formie uchwały rady gminy. Przedstawiona procedura wypełnia ten obowiązek.

Przedstawiona uchwała umożliwia wykorzystanie nowoczesnych technologii i metod przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz określa osoby i podmioty uprawnione do składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji. Rozszerzenie sposobu przeprowadzania konsultacji umożliwi dotarcie do szerszej grupy adresatów konsultacji.

Podjęcie uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i w wiadomy tryb.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Józef Hentrich

**Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:
  - a) w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) w sprawach ważnych dla Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa się w odrębnej uchwale Rady Gminy.
3. Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.
4. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy ujęci w stałym rejestrze wyborców Gminy Dąbrowa Chełmińska.
5. Konsultacje uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów, które w nich uczestniczą.
6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
  - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dąbrowa Chełmińska,
  - 3) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska,
  - 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska,
  - 5) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby ujęte w stałym rejestrze wyborców Gminy Dąbrowa Chełmińska,
  - 6) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem.

8. Decyzję o formach i terminach przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia. Konsultacje powinny rozpocząć się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty wydania zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji.
9. W zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 8 określa się:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji,
  - 2) obszar Gminy, którego dotyczą konsultacje,
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 4) formę i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
  - 5) osobę lub jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
10. Konsultacje mogą mieć zasięg:
  - 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej Gminy,
  - 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części Gminy, np. sołectwa,
  - 3) środowiskowy, jeżeli dotyczą spraw ważnych dla określonej grupy mieszkańców.

## § 2

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

1. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na pisemny wniosek złożony Wójtowi przez:
  - 1) Komisję Rady Gminy,
  - 2) grupę radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
  - 3) mieszkańców Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób),
  - 4) uchwałę zebrania wiejskiego
  - 5) co najmniej dwie organizacje pozarządowe w zakresie ich działalności statutowej.
2. Konsultacje złożone na wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 dotyczą terenu danego sołectwa.
3. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, powinien zawierać co najmniej:
  - 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
  - 2) formę konsultacji,
  - 3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
  - 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
  - 5) wskazanie osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

4. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 składa inicjator konsultacji podając adres do korespondencji. Do wniosku załącza się listę z podpisami mieszkańców, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wójt w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, rozpatruje go uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, formę, w jakiej miałyby zostać przeprowadzone oraz koszty konsultacji.
6. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji może być uwzględniony w całości, w części lub rozpatrzony odmownie.
7. Wójt Gminy informuje osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 o sposobie załatwienia złożonego wniosku. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, Wójt wskazuje elementy niezbędne do prawidłowego wniesienia wniosku bądź podaje uzasadnienie odmowy.

### **§ 3**

#### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy**

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z niżej podanych form:
  - 1) protokołowanych spotkań z mieszkańcami we wszystkich lub w wybranych sołectwach,
  - 2) otwartego spotkania umożliwiającego wyrażenia opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu,
  - 3) zebranie opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną - decyduje data wpływu,
  - 4) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego,
  - 5) innych niż określone w pkt 1 – 4, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji i zapewniający szeroki dostęp mieszkańców do udziału w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.
2. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy.

### **§ 4**

#### **Badanie ankietowe**

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego, zawierającego uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) umieszczenie w holu Urzędu Gminy urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
2. Wójt jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
  3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

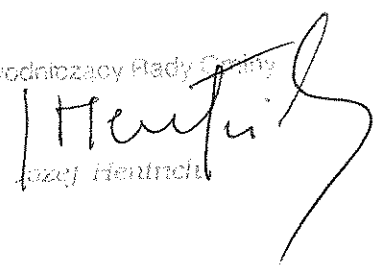
## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.
2. Protokół z przebiegu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od zatwierdzenia protokołu przez Wójta.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Heintich



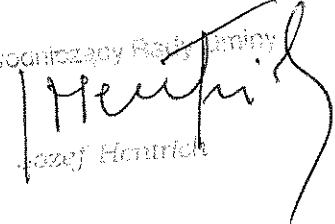
**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI<sup>1</sup>**

Przedmiot konsultacji:

.....  
.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	PODPIS (składając podpis mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z poniższą formułą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. D. U z 2016 r., poz. 922)

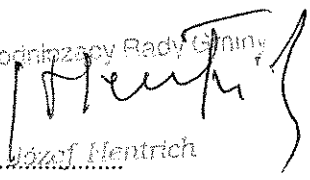
Przewodniczący Rady Gminy  
  
Józef Henrich

<sup>1</sup> Na każdej stronie listy umieszcza się informację o przedmiocie konsultacji

### WNIOSEK W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

1.	<b>Termin i zakres terytorialny konsultacji:</b>
2.	<b>Forma konsultacji:</b>
3.	<b>zestawienie kosztów proponowanej konsultacji:</b>
4.	<b>Uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty</b> Uzasadnienie:  Cel:
5.	<b>Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w imieniu mieszkańców: (imię/imiona, nazwisko/nazwiska, dane adresowe)</b>

.....  
(organizacja lub osoba składająca wniosek)

Przewodniczący Rady Gminy  
  
.....  
(podpis (podpisy) osoby upoważnionej lub osoby składającej wniosek)