

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni
w Dąbrowie Chełmińskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

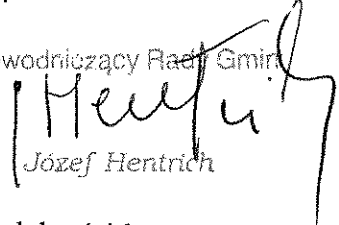
§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej, uchwalony na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

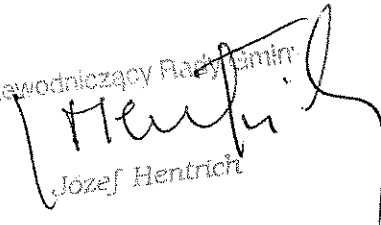

Józef Hentrich

Uzasadnienie:

Na podstawie 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) rada społeczna zakładu uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna przy Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2017 r. podjęła uchwałę nr 7/2017 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ PRZY GMINNEJ PRZYCHODNI W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ

§ 1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną przy Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej, zwaną dalej Radą Społeczną.

§ 2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz organem doradczym Dyrektora Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 3. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Statutu Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Pracami Rady Społecznej kieruje jej Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady Społecznej,
- 2) przewodniczenie obradom Rady Społecznej,
- 3) reprezentowanie Rady Społecznej w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady Społecznej przedstawicieli organów i instytucji,
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Rady Społecznej,
- 6) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę Społeczną.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się pisemnie lub telefonicznie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, w ważnych sytuacjach w terminie nie krótszym niż 3 dni.

4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

5. Na posiedzeniu Rady Społecznej, za zgodą członków Rady, mogą być omawiane sprawy pilne, nie ujęte w porządku obrad.

§ 7. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Przychodni.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 8. 1. Na posiedzeniach Rady Społecznej podejmuje się postanowienia w formie:

- 1) uchwał,
- 2) wniosków,

3) opinii.

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Rady Społecznej.

3. Uchwały i inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,

3) porządek obrad,

4) streszczenie przebiegu obrad,

5) wyniki głosowania.

3. Do protokołu dołącza się listę osób obecnych na posiedzeniu oraz podjęte uchwały, wnioski lub opinie.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

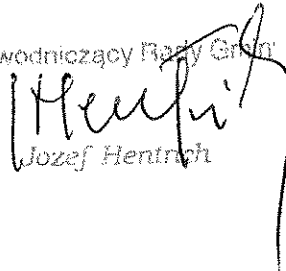
2. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

3. Dokumentacja Rady Społecznej wraz z protokołami przechowywana jest w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 11. 1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Gminnej Przychodni w Dąbrowie Chełmińskiej przysługuje odwołanie do Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska.

2. Rozstrzygnięcia Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska są ostateczne.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Henrich