

**w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury oraz nadania Statutu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej**

Na podstawie art. 18. ust. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. Nr z 2012 r. poz. 642, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulega zmianie dotychczasowa nazwa gminnej instytucji kultury, utworzonej na mocy uchwały Nr XXVI/185/05 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczno – Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej z „Gminna Biblioteka Publiczno – Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej” na „Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Chełmińskiej”.

§ 2. W uchwale Nr XXVI/185/05 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 7 grudnia 2005 r w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczno – Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej zmienia się Statut, stanowiący załącznik do tej uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

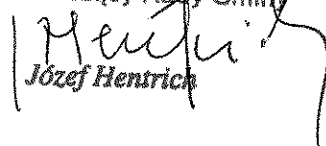
Uzasadnienie:

Z dniem 1 lutego 2018 r. w Zespołach Szkół na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska utworzono biblioteki szkolne, jednocześnie zlikwidowano filie biblioteczne w Czarzu i Ostromecku. Tym samym Gminna Biblioteka Publiczno – Szkolna w Dąbrowie Chełmińskiej wraz z filiami przestały pełnić funkcje bibliotek szkolnych.

W związku z powyższym zaistniała konieczność dostosowania nazwy gminnej instytucji kultury do stanu faktycznego oraz potrzebę aktualizacji jej Statutu.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Hentrich

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Chełmińskiej, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875, 2232),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zmianami),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zmianami),
4. niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do gminnego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska i posiada osobowość prawną.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy.

§ 5. Siedziba Biblioteki mieści się w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 19, a terenem jej działalności jest gmina Dąbrowa Chełmińska.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby oraz numery telefonu, NIP i REGON.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i rozwój potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. Biblioteki realizuje swoje cele poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym, ludziom starszym;

- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, szczególnie o regionie;
- 7) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor Biblioteki, zwany dalej Dyrektorem, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor upoważni jednego pracownika Biblioteki do kierowania pracą Biblioteki i podejmowania czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w przypadku nieobecności Dyrektora.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora, w szczególności dotyczące podróży służbowych i udzielania urlopów, dokonuje upoważniany do tego odrębnym zarządzeniem Dyrektora pracownik, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie bieżące biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 15. Dyrektor corocznie składa organizatorowi sprawozdanie ze swej działalności.

§ 16. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17. Bieżąca działalność i zobowiązania Biblioteki finansowane są z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z pobieranych opłat,
- 4) przychody z prowadzonej działalności,
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne źródła.

§ 18. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

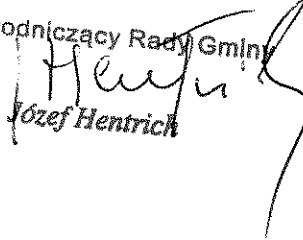
§ 19. Dyrektor i jego pracownicy są współodpowiedzialni za zbiory i powierzone im pieczy obiekty wraz z wyposażeniem.

V. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska i z tym dniem traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Hentrich