

**UCHWAŁA NR V.51.2019  
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA  
z dnia 27 marca 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

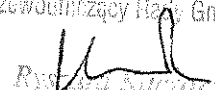
§ 2. Przekazuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIII.384.2018 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Przewodniczący Rady Gminy  
  
Ryszard Kaczmaj

**Uzasadnienie:**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Rada Gminy Dąbrowa Chełmińska przygotowała projekt uchwały w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, uwzględniający uwagi Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku zawarte w postanowieniu z dnia 19 września 2018 r. znak: GD.RET.070/137/P/2018.KR, który przekazuje niniejszą uchwałę do zaopiniowania organowi regulacyjnemu – Dyrektorowi Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Ryszard Kaczmaj

## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odbiorców usług.

#### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

- 1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.);
- 2) Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 3) Umowa - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów: umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, umowa o zapatrzenie w wodę, umowa o odprowadzanie ścieków;
- 4) Odbiorca - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- 5) Przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

#### **§ 3**

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

#### **§ 4**

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

### **Rozdział II**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 5**

1. Przedsiębiorstwo świadczy swoje usługi poprzez urządzenia i przyłącza stanowiące własność Przedsiębiorstwa oraz Odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:
  - 1) dostarczać Odbiorcy wodę na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności z

- Ustawą i Regulaminem, w wymaganej ilości nie mniejszej niż 0,2 m<sup>3</sup> na dobę i pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż 0,05 MPa;
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 Ustawy;
  - 3) odbierać od Odbiorcy ścieki w sposób ciągły w ilości nie mniejszej niż 0,2 m<sup>3</sup> na dobę na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy i Regulaminu;
  - 4) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
  - 5) instalować i utrzymywać (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny;
  - 6) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
  - 7) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
  - 8) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
  - 9) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu;
  - 10) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z posiadanych środków finansowych;
  - 11) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy;
  - 12) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań, a w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

## § 6

W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w przepisach Ustawy;
- 2) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączania do sieci;
- 3) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania;
- 4) wymagać, przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza, przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

## Rozdział III

### Warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami

## § 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli Odbiorca wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Umowa winna wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

4. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
5. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
6. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez Odbiorców dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
7. Umowa może zostać zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Odbiorcy będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

## **Rozdział IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **§ 8**

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

#### **§ 9**

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy.
2. W rozliczeniach Strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną przez organ regulacyjny w trybie art. 24c Ustawy, bez konieczności zmiany warunków Umowy.

#### **§ 10**

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę poprzez obwieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska, w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24e Ustawy.

#### **§ 11**

W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 7, jako równą ilość wody pobranej lub określonej w Umowie.

#### **§ 12**

Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w Umowie.

#### **§ 13**

Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w Umowie.

## **Rozdział V**

### **Warunki przyłączania do sieci**

#### **§ 14**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia", złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub osoby nie posiadającej tytułu prawnego do nieruchomości, po otrzymaniu pisemnej zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) dane wnioskodawcy;
  - 2) adres podłączanej nieruchomości;
  - 3) rodzaj połączeń (wodociągowe, kanalizacyjne);
  - 4) dane wykonawcy;
  - 5) oświadczenie o rodzaju ścieków odprowadzanych przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przesyłowe, bytowe albo komunalne).

#### **§ 15**

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
  - 2) ilość dostarczanej wody i ilość odbieranych ścieków;
  - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
  - 4) dopuszczalną jakość odprowadzanych ścieków;
  - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

#### **§ 16**

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 15.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 17**

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez Przedsiębiorstwo jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z Przedsiębiorstwem oraz uzyskanie zgody na budowę przyłącza na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy przeznaczonych do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.
3. Jeżeli Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci, jest ono obowiązane przesłać wnioskodawcy pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem decyzji. W takim wypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.
4. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonywanego przyłącza**

#### **§ 18**

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru;
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
  - 3) numer wodomierza i jego wskazanie;
  - 4) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
  - 5) wykaz osób obecnych przy sporządzaniu protokołu odbioru, w tym wykonawcę, przedstawiciela Urzędu Gminy i odbiorcę;
  - 6) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
  - 7) podpisy osób, o których mowa w pkt. 5.
4. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 19**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, gdy jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców poprzez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska i na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w których będą przedmiotowe zakłócenia.

#### **§ 20**

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno niezwłocznie poinformować Odbiorców w trybie przewidzianym w § 19 ust. 2.

#### **§ 21**

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 36 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania w trybie określonym w § 19 ust. 2.

## § 22

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 Ustawy.

## Rozdział IX

### Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

## § 23

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę Odbiorców oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

## § 24

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- dane umożliwiające kontakt,
- godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska.


## § 25

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w siedzibie lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska udostępnione były:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu: taryfa, niniejszy regulamin, projekt umowy, Ustawa;
- 2) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów;
- 3) procedura reklamacyjna.

## § 26

1. Odbiorcy oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Przedsiębiorcy reklamacji dotyczących świadczonych przez niego usług.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację;
  - 2) przedmiot reklamacji;
  - 3) uzasadnienie reklamacji;
  - 4) datę i numer umowy;
  - 5) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wpływu i powiadomić zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygnięcia w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Ryszard Kaczor

**Rozdział X**  
**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 27**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są straże pożarne biorące udział w akcjach gaśniczych.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.
3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub rozpoczęcia akcji, nie później jednak niż 24 godziny od momentu zakończenia akcji gaśniczej.

**Rozdział XI**  
**Przepisy końcowe**

**§ 28**

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy  
