

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2010 ze zm.)	
<b>SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością, na których zamieszkują mieszkańcy.	
<b>ORGAN WŁAŚCIWY, DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>	Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska	
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI:</b>	Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Bydgoska 21, 86 – 070 Dąbrowa Chełmińska	
<b>A. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
A.1.1. Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> osoba prawna</span> <input type="checkbox"/> inny podmiot nieposiadający osobowości prawnej		
A.1.2. Rodzaj własności, posiadania nieruchomości (zaznaczyć właściwą pozycję):		
<input type="checkbox"/> właściciel <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> współwłaściciel</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty</span> <input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością</span>		
<b>A.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ I ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY</b>		
* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi		
** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi		
Nazwisko i imię* / Pełna nazwa **		Pesel */Regon **
Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
<b>A.3. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</b> (wypełnić jeśli jest inna niż w punkcie A.2)		
Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
<b>A 4. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeśli jest inny niż w punkcie A. 2)</b>		
<b>A.5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ</b>		
<b>A.6. NUMER TELEFONU</b>		

**B. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

1.  pierwsza deklaracja .....  
 (data obowiązywania)

2.  zmiana/korekta danych .....  
 (data zaistnienia zmian)

Uzasadnienie zmiany danych zawartych w deklaracji (należy wpisać np. zgon, urodzenie dziecka, sprzedaż nieruchomości, zmiana właściciela, przeprowadzka itp.)

.....

.....

.....

**C. USTALENIE CZYNNIKÓW OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.****C.1. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ:****C.2. LICZBA POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE**

Podać liczbę pojemników..... o pojemności.....litrów.

**D. DEKLAROWANY SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (zaznaczyć właściwy kwadrat)****D.1.**

zmieszany  selektywny

**D.2. CZY NA NIERUCHOMOŚCI ODPADY SĄ KOMPOSTOWANE? :**

tak  nie

**D.3. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Wyliczenie miesięcznej opłaty:

..... X ..... = .....zł  
 (liczba mieszkańców) (stawka opłaty A lub B) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi.....zł

Obowiązująca stawka opłaty od osoby za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalona uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska

(A- w sposób selektywny, B – w sposób zmieszany)

**E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO.**

Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.

Imię	Nazwisko	Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)

Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego deklarację

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia organ przyjmujący deklarację).**

F. 1 Uwagi	F.2. Data wpływu deklaracji i podpis osoby przyjmującej deklarację
------------	--

Uwagi:

Rubryki od A do E wypełnia składający/a deklarację. Pola należy wypełnić dużymi literami. Pole F wypełnia organ przyjmujący deklarację.

### **Objaśnienia:**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska **nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

### **Pouczenie:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
3. Deklarację złożoną za pośrednictwem komunikacji elektronicznej należy podpisać bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufania ePUAP.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Gmina Dąbrowa Chełmińska przetwarza dane, które zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – zwanego dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W związku z powyższym pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby:
  - Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska  
ul. Bydgoska 21  
86-070 Dąbrowa Chełm.
  - e-mailowo [sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl](mailto:sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl),
  - telefonicznie 52 3646055.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@dabrowachelminska.lo.pl](mailto:iod@dabrowachelminska.lo.pl).
3. Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami komunalnymi.
4. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
6. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych, można je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Mają Państwo także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Podania Państwa danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
8. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.