

UCHWAŁA NR XVIII.192.2020
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 5 sierpnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV.215.2013 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 730).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2020 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90c ust. 2 i 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

Na podstawie art. 90 f ww. ustawy to rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Od 1 września 2020 r. zadanie będzie realizowane przez jednostkę organizacyjną gminy tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udziela stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne, zasiłek szkolny;
- 2) uprawniony - uczniowie szkół zamieszkałi na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska, uczęszczający do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.);
- 3) zdarzenie losowe - niezależne od woli zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub w dobrach majątkowych.

2. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Sposób ustalania miesięcznej wysokości stypendium szkolnego określa poniższa tabela:

Wielkość dochodu netto na jednego członka rodziny	Wysokość stypendium szkolnego
Od 0 do 100 zł	200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 100 zł do 150 zł	160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 150 zł do 270 zł	120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 270 zł do kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty	80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Ustalona wysokość stypendium w sposób określony w ust.1 podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

§ 4. Okres na jaki może być przyznane stypendium szkolne uzależniony jest od wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na ten cel.

Rozdział 3. Formy udziela stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wydatkami o charakterze edukacyjnym na:

- 1) zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
- 3) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia;
- 4) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w szczególności zeszytów, długopisów, piórników, flamastrów, kredek, bloków, przyborów geometrycznych, plecaków, tornistrów i itp.;
- 5) zakup przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia np. drukarek, papieru, tuszu do drukarek, zakup biurka, krzesła do biurka;
- 6) zakup stroju gimnastycznego (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres po 1 szt.), w tym obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr);
- 7) zakup stroju apelowego (dla dziewcząt: biała bluzka, spódnica lub spodnie wizytowe, dla chłopców: koszula, spodnie lub garnitur) – 1 szt. na rok szkolny;
- 8) zakup przyborów i odzieży niezbędnej do nauki zawodu, np. w szkole fryzjerskiej;
- 9) zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry;
- 10) zakup sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;
- 11) zakup okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty);
- 12) zakup komputera (PC, laptop, netbook, tablet), oprogramowania systemowego, nośników danych, koszt naprawy komputera;
- 13) zakup stroju na basen, w tym stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepków (1 szt. na rok szkolny), opłaty za basen po przedstawieniu imiennego dowodu wpłaty na ucznia, wystawionego przez szkołę;
- 14) opłaty związane z wyjściem do kina, teatru, muzeum, organizowanych przez szkołę;
- 15) zakup biletów na przejazd środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły;
- 16) zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze wykraczające poza zajęcia realizowane w ramach programu nauczania;
- 17) zajęcia pozaszkolne (muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym);
- 18) zakwaterowanie w internacie lub bursie;
- 19) zakup posiłków w stołówce szkoły, internacie lub bursie;
- 20) chesne w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 21) pokrycie kosztu abonamentu internetowego.

2. Stypendium szkolne może być udzielone na jeden lub kilka celów, o których mowa w ust. 1, jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek lub z urzędu, na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z niezbędnymi załącznikami składa się w terminie od 1 do 15 września w przypadku uczniów oraz od 1 do 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów.

3. Dokumenty załączone do wniosku powinny potwierdzać miesięczny dochód uzyskany w rodzinie ucznia ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz inne okoliczności wskazane we wniosku.

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków, faktur bądź innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

2. Rachunki lub faktury, bądź inne dokumenty mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego ucznia. Data sporządzenia rachunku, faktury lub oświadczenia, (które może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń) musi przypadać na dany okres rozliczeniowy:

1) za pierwszy okres rozliczeniowy, tj. od września do grudnia na podstawie dokumentów wystawionych od lipca do grudnia danego roku szkolnego;

2) za drugi okres rozliczeniowy, tj. od stycznia do czerwca na podstawie dokumentów wystawionych od stycznia do czerwca danego roku szkolnego;

3. Pomoc materialna będzie realizowana przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 8. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych podlegają zwrotowi.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w formie bezzwrotnej pomocy.

2. Do wniosku należy załączyć dowód (m. in. zaświadczenie lub inny dokument) potwierdzający fakt wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Dowodu, o którym mowa w ust. 2 nie dołącza się w przypadku, jeżeli wystąpienie zdarzenia losowego jest znane organowi.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 300 zł.

3. Rozliczenie przyznanego zasiłku szkolnego następuje na podstawie przedstawionych dowodów księgowych m.in. rachunków, faktur.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego przeznacza się dotacje celową budżetu państwa oraz środki własne gminy.

2. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.