

UCHWAŁA NR XXIV.235.2020
RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
w Gminie Dąbrowa Chełmińska**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), z art. 27 ust. 1 i 2 w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Dąbrowa Chełmińska zadania własnego z zakresu sportu na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska. Dotacja celowa z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska może być udzielona podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nie należącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska prowadzi działalność sportową - zwanym w dalszej części uchwały Klubem Sportowym.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej Klubowi sportowemu, na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Dąbrowa Chełmińska będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- b) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- c) tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Dąbrowa Chełmińska poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 1;

- 2) sporcie - należy przez to rozumieć określone aktywności w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, realizowane w czasie danego roku budżetowego przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które przyczyniają się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 1;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 6) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Dąbrowa Chełmińska a beneficjentem, której treść reguluje art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Środki finansowe na realizację zadania własnego z zakresu sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 4. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
 - 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
 - 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - 6) organizacji imprez sportowych na terenie gminy;
 - 7) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych;
 - 8) badania lekarskie zawodników;
 - 9) ubezpieczenia zawodników i trenerów;
 - 10) koszty niezbędnych delegacji służbowych.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w drodze ogłoszenia konkursowego.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy będzie przekazanie beneficjentowi środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

§ 5. 1. Organem przyznającym dotację na zadanie z zakresu sportu jest Gmina Dąbrowa Chełmińska

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na zadanie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski wraz z załącznikami winny być składane w terminie określonym w ogłoszeniu Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o naborze wniosków z zakresu sportu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku po terminie spowoduje jego odrzucenie.

7. W celu wyboru wniosków, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska zawiadomienie o rozpoczęciu naboru wniosków na projekt z zakresu sportu, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 4) terminu składania wniosków;
- 5) termin realizacji projektu.

8. Oferty złożone w konkursie rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w drodze zarządzenia, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz przedkłada wyniki konkursu Wójtowi. Powołanie komisji konkursowej ma zastosowanie także w przypadku złożenia jednej oferty w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

10. Po ocenie przez Komisję złożonych wniosków, Wójt dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

11. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

12. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

13. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 6. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Gmina Dąbrowa Chełmińska zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana –korekta zakresu zadania.

3. Umowę sporządza się na czas realizacji zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zadanie, na realizację którego zostanie podpisana umowa, nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Beneficjent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 7. 1. W trakcie realizacji zadania Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontroli realizacji zadania.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia beneficjenta co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrole można przeprowadzać w siedzibie beneficjenta lub w urzędzie.

4. Kontrolujący ma prawo żądać m.in.:

- 1) udzielenia informacji o przebiegu realizacji zadania;
- 2) wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji;
- 3) wglądu do dokumentacji księgowej.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania beneficjent, który otrzymał dotację w transzach, składa sprawozdania częściowe zgodnie z terminami zapisanymi w umowie.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania określonego w umowie beneficjent jest zobowiązany sporządzić w terminie zapisanym w umowie.

3. Sprawozdania powinny zawierać w szczególności:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do umowy;
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- 4) zestawienie wszystkich rachunków związanych z realizacją zadania ze wskazaniem kwot wydatkowanych ze środków dotacji.

4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. Niewykorzystane przez beneficjenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska w terminie ustalonym w umowie

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu/ zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu/zadania

1. Nazwa projektu/zadania

2. Miejsce wykonywania projektu/zadania (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu/zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu/zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/zadania

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu/zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu/zadania

1. Całkowity koszt projektu/zadaniazł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Planowany do zakupu rodzaj i przedmiot towarów (wyposażenia) lub usług służących realizacji projektu/zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy sprzętu technicznego, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu/zadania

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3.
4.

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE * KOŃCOWE*
z realizacji projektu/zadania

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań.

2. Liczbowe określenie skali działań, celów i rezultatów.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupionego towaru (składnika wyposażenia) lub usługi służących realizacji projektu/zadania	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu/zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
..							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu/zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji/zadania				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu	zł/			
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

* *Niepotrzebne skreślić.*

