

ZARZĄDZENIE Nr 0050-29 /12
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 13 kwietnia 2012 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy .

Na podstawie 104 § 1 i art. 104¹, art. 104³ z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm. /, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm./ dokonuję zmian w Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej (Zarządzenie Nr 3/08 z dnia 21 lutego 2008 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuję zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej ustalonym zarządzeniem Nr 3/08 z dnia 21 lutego 2008 r. i zarządzeniem Nr 0152-10/09 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 2 listopada 2009 roku:

1) skreśla się § 10 ust. 5;

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„ § 31. 1. W Urzędzie Gminy stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu Gminy w poszczególne dni tygodnia:

- 1) poniedziałek od godz. 7,30 do godz. 15,30;
- 2) wtorek od godz. 7,30 do godz. 18,00;
- 3) środa od godz. 7,30 do godz. 15,30;
- 4) czwartek od godz. 7,30 do godz. 15,30;
- 5) piątek od godz. 7,30 do godz. 13,00.

3. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z zasady pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. Sobota może być wyznaczona jako dzień pracy w przypadku stanowiska Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, obsługi i pomocniczego. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z zasady 5-dniowego tygodnia pracy jest w tym przypadku poniedziałek.

4. W uzasadnionych przypadkach, pracodawca może zezwolić na indywidualny czas pracy.

5. W indywidualnych sprawach dotyczących zmiany godzin rozpoczynania i kończenia pracy decyzje podejmuje kierownik jednostki, na wniosek pracownika.

6. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

7. Pracownikom, których czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15 minutowa przerwa w pracy, wliczona do czasu pracy.

8. Harmonogram pracy sporządzany na okres rozliczeniowy podaje się do wiadomości pracowników nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tego okresu.

9. Ustala się jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników samorządowych.

10. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje prace w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisu nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.”

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników samorządowych określa :

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 2/ ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4/ zarządzenie Nr 0152-6/09 z dnia 12 czerwca 2009 r. Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania;
- 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ."

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 015210/09 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie zmian w Regulaminie pracy.

§ 3. Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, z mocą od 1 maja 2012 roku.

WÓJTA

mgr inż. Radosław Ciecchucki

