

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.12.2011**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska**  
**z dnia 1 marca 2011 roku**

**w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłat za wynajem sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, znajdującej się w budynku przy ul. Bydgoskiej 21.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dopuszczam możliwość wynajmowania sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej w formie odpłatnej.

§ 2. 1. Ustala się opłatę w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

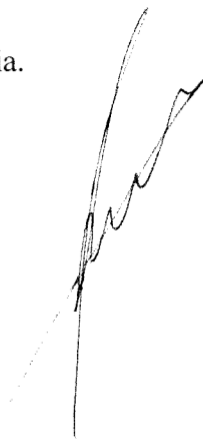
2. Do kwoty wymienionej w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Szczegółowe zasady wynajmu określa umowa pomiędzy Wynajmującym i Najemcą – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Najemcy, można odstąpić od pobierania opłaty, o której mowa w § 2.

§ 5. Zgodę na wynajem sali podejmuje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 6. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.12.2011

Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska

z dnia 1 marca 2011 roku

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Chełmińskiej

między Gminą Dąbrowa Chełmińska

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Radosława Ciechackiego ,

zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym,

a..... ,

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1. Wynajmujący udostępnia salę konferencyjną w dniu ..... roku.  
w godz. .... Najemca wynajętą salę przeznacza na zorganizowanie

§ 2. Za wynajem sali, stosownie do §2 Zarządzenia, pobiera się opłatę w wysokości:  
..... zł. słownie ..... złotych  
( lub odstępuje się od pobierania opłat o których mowa w §2).

Opłata powinna być uiszczona nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury  
przez Wynajmującego na konto Gminy Dąbrowa Chełmińska nr  
**43814210170000047520000002.**

§ 3. Ustala się następujące zasady korzystania z sali:

1. Zabrania się , bez zgody Wynajmującego:

1) dokonywania zmian w umeblowaniu sali, dostawiania stołów , krzeseł, itp.,

2) instalowania urządzeń elektrycznych i sprzętu informatycznego.

2. Zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów.

§ 4. W przypadku powstania szkody w postaci zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia  
wyposażenia sali lub stałych jej elementów, będących następstwem działań osób  
uczestniczących lub obsługujących przedsięwzięcie o którym mowa w §1, Najemca  
zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości. Na okoliczność powstania szkody  
Wynajmujący z udziałem przedstawiciela Najemcy sporządzi protokół powstania szkody.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odrębne przepisy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA