

ZARZĄDZENIE NR 0050.96.2017
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 21 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia regulaminu pracy
Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/08 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 skreśla się ust. 5;

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.1. W urzędzie Gminy stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom, załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu Gminy:

poniedziałek 7:30 – 15:30,

wtorek 7:30 – 18:00

środa 7:30 – 15:30,

czwartek 7:30 – 15:30,

piątek 7:30 – 13:00,

za wyjątkiem:

a) pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkki, którym ustala się następujące godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek 12:30 – 20:30

wtorek 13:00 - 21:00

piątek 11:00 – 19:00

b) pracowników zatrudnionych na stanowisku lub wykonujących obowiązki palacza c.o., którym ustala się następujące godziny pracy:

poniedziałek, środa i czwartek 6:00 – 14:00

wtorek 6:00 – 16:00

piątek 6:00 – 12:00

3. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. Sobota może być wyznaczona jako dzień pracy w przypadku stanowiska Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego zastępcy, obsługi i pomocniczego.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika, pracodawca może zezwolić i ustalić indywidualny rozkład czasu pracy, w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

5. W indywidualnych sprawach dotyczących zmiany godzin rozpoczynania i kończenia pracy decyzje podejmuje kierownik jednostki, na pisemny wniosek pracownika.

6. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

7. Pracownikom, których czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15 minutowa przerwa w pracy, wliczona do czasu pracy.

8. Harmonogram pracy sporządzany na okres rozliczeniowy podaje się do wiadomości pracowników nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem tego okresu.

9. Ustala się jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników samorządowych.

10. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje prace w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisu tego nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do lat ośmiu.”;

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników samorządowych określa:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) ustawa z dnia z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.”

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 0050-29/12 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie zmian w Regulaminie Pracy.

§ 3. Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 15 stycznia 2018 r.

~~WÓJTA~~

~~mgr inż. Radosław Ciechacki~~

RADCA PRAWNY

Michał Aipiński