

ZARZĄDZENIE Nr 0050.20.2011
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 7 kwietnia 2011 roku.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie
Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 ze zmianami) w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 2. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Wiesławę Drażyk.

§ 3. W punkcie kancelaryjnym nie otwiera się przesyłek wpływających o klauzuli:
- zastrzeżone,
- poufne.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 2/03 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 6 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego Aktowego Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
[Podpis]
Wojciech Chęciński