

Zarządzenie Nr 0050.37.2011
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 14 lipca 2011 roku

w sprawie zasad przekazywania i rozliczania darów rzeczowych dla osób poszkodowanych w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem darowizny mogą być :

- 1) materiały;
- 2) towary;
- 3) artykuły spożywcze.

§ 2. Dary rzeczowe, zwane dalej darami, otrzymane za pośrednictwem Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej podlegają ewidencji we właściwej komórce organizacyjnej.

§ 3. W celu prawidłowego przyjęcia darów pod względem ilościowym i wartościowym od darczyńcy lub dostawcy, kierownik jednostki powołuje komisję, do której obowiązków należy:

- 1) sprawdzić dokumenty dostawy pod względem zgodności ilości wskazanej w dokumencie dostawy z darczyńcą lub dostawcą towaru;
- 2) sporządzić protokół przyjęcia w obecności darczyńcy, przedstawiciela darczyńcy lub dostawcy;
- 3) W przypadku stwierdzenia różnic między dowodami dostawy a dostawą darów należy sporządzić opisowy protokół różnic i protokół przyjęcia darów.

§ 4. 1. Komórka /osoba przyjmująca dary/ obowiązana jest założyć i prowadzić ewidencję, z której wynikałoby, kto przekazał dary, datę przyjęcia, ilość oraz komu wydano, ilość, datę przekazania, pokwitowanie.

2. W ewidencji musi być odnotowane: imię i nazwisko osoby obdarowanej, adres oraz podpis. Ewentualne pomyłki powinny być przekreślone i wpisane poprawne dane oraz zaparafowane. Nie jest dopuszczalne zamazywanie.

3. Dokumentację prowadzi się wg rodzaju klęski żywiołowej.

§ 5. 1. Dary o krótkim terminie przydatności winne być rozdysponowane w pierwszej kolejności.

2. W wyjątkowych przypadkach braku możliwości przekazania darów o krótkim terminie przydatności osobom poszkodowanym, można również przekazać na stołówki szkolne i przedszkolne na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, decyzję o rozdysponowaniu darów podejmuje Wójt Gminy. Na tę okoliczność sporządza się protokół zawierający uzasadnienie z opisem sytuacji, w której podjęta została taka decyzja.

3. Protokół rozdysponowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 6. 1. Dary przekazane z przeznaczeniem dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej podlegają ewidencji w Urzędzie Gminy pod względem ilościowym.

2. Pracownik GOPS kwituje odbiór darów rzeczowych ujętych w protokole przekazania.

3. Dla darów rzeczowych przeznaczonych dla jednostki wymienionej w pkt. 1 obowiązują procedury rozliczania przyjęte dla danej jednostki.

§ 7. Dokumentację przechowuje się przez okres 5 lat.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Radłław Ciechazki

