

**ZARZĄDZENIE NR 0050.73.2020**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**  
z dnia 28 października 2020 r.

**zmieniające zarządzenie nr 3/08 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w sprawie  
ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 3/08 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3 skreśla się pkt 10;

2) w § 10 skreśla się ust. 5;

3) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„**§ 12.** 1. Pracownik może opuścić miejsce pracy w godzinach urzędowania za zgodą Wójta, Sekretarza lub bezpośredniego przełożonego.”;

4) w § 27 skreśla się ust. 2;

5) skreśla się § 29 Regulaminu;

6) § 31 otrzymuje brzmienie:

„**§ 31.** 1. W Urzędzie Gminy stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowisku goniec, dla których ustala się zadaniowy system czasu pracy oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkę, na stanowisku lub wykonującym obowiązki palacza c.o., którym ustala się podstawowy system czasu pracy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu, ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu Gminy:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30,

wtorek 7:30 – 17:00,

piątek 7:30 – 14:00,

za wyjątkiem:

a) pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkę oraz opiekuna dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), którym ustala się następujące godziny pracy w cyklach tygodniowych od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym, w godzinach:

- 1 zmiana – 7:00 - 15:00

- 2 zmiana – 14:00 - 22:00,

b) pracowników zatrudnionych na stanowisku lub wykonującym obowiązki palacza c.o., którym ustala się następujące godziny pracy od poniedziałku do piątku: 6:00 – 14:00.”.

3. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. Sobota może być wyznaczona jako dzień pracy w przypadku stanowisk Kierownika oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Pracownikom USC wykonującym pracę w soboty przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika, pracodawca może ustalić indywidualny czas pracy.

5. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

6. Pracownikom, których czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15-minutowa przerwa w pracy, wliczona do czasu pracy.

7. Harmonogram pracy sporządzany na okres rozliczeniowy podaje się do wiadomości pracowników nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem tego okresu.

8. Ustala się jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników samorządowych.

9. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje prace w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisu tego nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do lat ośmiu.

10. W zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną na polecenie przełożonego pracownikowi przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. O dokonanej wyborze pracownik informuje na piśmie.”;

7) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników samorządowych określa:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) ustawa z dnia z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.”;

8) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu z dołu 26-go dnia każdego miesiąca, za który przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie za pracę pracowników na stanowiskach pomocniczych i robotniczych zatrudnianych w ramach robót publicznych płatne jest raz w miesiącu 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje.

3. Wypłata wynagrodzenia odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 4, na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

4. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być wypłacane w Kasie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska w następujących godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 14:30,
- wtorek od 8:00 do 16:00,
- piątek od 8:00 do 13:00.”;

9) § 45 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Zasady przydziału odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej określa odrębny regulamin.”;

10) skreśla się § 46 Regulaminu;

11) Rozdział XI otrzymuje następujące brzmienie:

## **„XI. Ochrona pracy kobiet i uprawnienia pracowników związanych z rodzicielstwem**

**§ 47.** 1. Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla ich zdrowia.

2. Wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.

**§ 48.** Nie wolno zatrudniać kobiety w ciąży w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, ani w niedziele i święta oraz delegować jej poza stałe miejsce pracy bez jej zgody.

**§ 49.** 1. Pracownika opiekującego się dzieckiem w wieku do lat czterech nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz delegować go poza stałe miejsce pracy.

2. Pracownika sprawującego pieczę nad osobą wymagającą stałej opieki lub opiekującego się dziećmi w wieku do lat 8 nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej ani w niedziele i święta.”

Pozostałe paragrafy otrzymują kolejne numery.

**§ 2.** Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 0050.73.2018 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 27 września 2018 r. zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 2) nr 0050.46.2020 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 26 czerwca 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

**§ 3.** Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 2020 r., za wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2020 r.