

**ZARZĄDZENIE Nr 0050. § .2012**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**  
**z dnia 02 stycznia 2012 roku**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.**

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. ) w związku z przekazaniem mienia Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej zarządzam:

**§ 1.** Powołuję Komisje do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.

**§ 2.** Dla przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej powołuję Komisje w składzie:

**1) świetlica Ostromecko:**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca,
- b) Włodzimierz Młodawski - członek;

**2) świetlica i sala Bolumin :**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca,
- b) Włodzimierz Młodawski - członek;

**3) świetlica Czarże:**

- a) Wiesława Drażyk - przewodnicząca
- b) Krystian Blamowski - członek;

**3) świetlica Janowo:**

- a) Żaneta Piotrowska - przewodnicząca,
- b) Wojciech Chachowski - członek;

**4) świetlica Waldowo Królewskie:**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca,
- b) Sławomir Zieliński - członek,

**5) świetlica i sala Gzin:**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca
- b) Wiesława Ptaszek - członek;

**6) sala Rafa i Otowice**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca,
- b) Beniamin Brzyski - członek;

**7) sala Czemplewo:**

- a) Barbara Gandziarowska - przewodnicząca,
- b) Beniamin Brzyski - członek.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi w terminie do 31 stycznia 2012 r.

**§ 4. 1.** W terminie do dnia 15.02.2012 r. referat finansów w Urzędzie Gminy dokona wyceny majątku.

2. Po dokonaniu wyceny, arkusz spisu z natury stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 5.** Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych;
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;

3) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów.

§ 6. Przeszkolenia w zakresie prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji dokona Skarbnik Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

*mgr inż. Radosław Ciechacki*