

ZARZĄDZENIE Nr 0050.14.2012
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 3 lutego 2012 roku.

w sprawie składu, organizacji oraz trybu pracy
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 6 oraz art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz.590)

zarządzam, co następuje:

§ 1 .

Tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy odpowiedzialny za zapewnienie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 2 .

Zespół składa się z Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz osób wskazanych w zależności od potrzeb przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3 .

1. Przewodniczącym Zespołu jest Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej.
2. Zastępcą Przewodniczącego Zespołu jest Sekretarz Gminy.
3. Spośród osób wskazanych przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska tworzy się stałą grupę roboczą.
4. W skład grupy roboczej Zespołu wchodzi:
 - 1) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
 - 2) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - 3) Kierownik Posterunku Policji w Dąbrowie Chełmińskiej,
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej.
 - 5) Komendant Formacji Obrony Cywilnej.
5. Do zadań grupy roboczej Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opiniowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4 .

1. Zastępca Przewodniczącego odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy Zespołu.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej, na polecenie Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności

zastępcy Przewodniczącego, wskazani kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk i inne osoby są odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania Zespołu oraz oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie określonym przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 5 .

1. Miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest pokój nr 20 lub inne wskazane przez Przewodniczącego Zespołu miejsca w urzędzie.
2. W przypadku niemożności pracy Zespołu w obiekcie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej funkcję zastępczego miejsca pracy przejmują pomieszczenia Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

§ 6 .

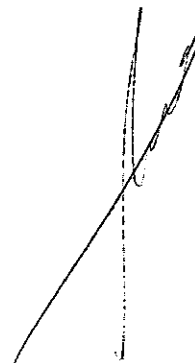
1. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu zwołuje posiedzenie:
 - a) zwyczajne Zespołu – raz w kwartale,
 - b) nadzwyczajne Zespołu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. Zarządzający zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego wskazuje czas, miejsce, tematykę posiedzenia oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim.
3. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół ustaleń zawierający również zadania dla poszczególnych osób funkcyjnych na aktualną sytuację.
4. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Zespołu może zdecydować o funkcjonowaniu Zespołu w systemie ciągłym.

§ 7 .

Traci moc zarządzenie Nr 9/2008 Wójta Gminy z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie składu, organizacji oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke, positioned in the bottom right corner of the page.