

Zarządzenie Nr 0050.16.2012
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 21 lutego 2011 roku

w sprawie zasad zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, ich używania i przechowywania.

§ 2. W Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej mogą być stosowane pieczęcie urzędowe, pieczętiki nagłówkowe, imienne (podpisowe) oraz inne pieczętiki, wynikające z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej w zakresie realizowanych zadań służbowych.

§ 3. W Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej stosowane są pieczęcie:

- 1) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;
- 2) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD GMINY W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ”;
- 3) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek herbu gminy Dąbrowa Chełmińska, a w otoku napis „GMINA DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;
- 4) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek herbu gminy Dąbrowa Chełmińska, a w otoku napis „RADA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;
- 5) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek herbu gminy Dąbrowa Chełmińska, a w otoku napis „WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;
- 6) pieczęć urzędowa o średnicy 36 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD STANU CYWILNEGO W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ”;
- 7) pieczęć urzędowa o średnicy 25 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;
- 8) pieczęć urzędowa o średnicy 20 mm – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA”;

§ 4.1. Komórki organizacyjne używają, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, następujących pieczęci urzędowych:

- 1) pieczęć urzędową z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej - do sygnowania określonych przepisami prawa dokumentów urzędowych związanych z realizacją:
 - a) zadań własnych gminy,
 - b) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej lub przyjętych w drodze porozumień zawartych z organami tej administracji;
- 2) pieczęć urzędową z wizerunkiem herbu Gminy - do umieszczania na urzędowych dokumentach okolicznościowych lub o charakterze reprezentacyjnym, sygnowanych przez Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 3) pieczęć urzędową z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD STANU CYWILNEGO W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ” na dokumentach urzędowych wydawanych przez Urząd Stanu Cywilnego;
- 4) pieczęć urzędową o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA” stosowana na formularzu do wydawania dowodów osobistych;
- 5) pieczęć urzędową o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD GMINY W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ” stosowana do legitymacji pracowniczych.

2. Odcisku pieczęci urzędowej nie stosuje się na kopiach dokumentów składanych do akt sprawy w Urzędzie, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi są odpowiedzialni za używanie pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. W Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej stosowane są pieczętki nagłówkowe, imienne (podpisowe) i inne.

2. Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy są:

- 1) Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 3) Sekretarz Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 4) Skarbnik Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 5) Kierownicy referatów;
- 6) pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczętką.

3. Pieczętkami imiennymi o treści „z up. Wójta”, mogą posługiwać się pracownicy posiadający pisemne upoważnienia Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 6. 1. Wniosek w sprawie zamówienia pieczęci lub pieczętki winien zawierać:

- a) treść pieczęci lub pieczętki,
- b) uzasadnienie,
- c) potwierdzenie zasadności wyrobienia pieczęci lub pieczętki przez przełożonego.

2. Wniosek w sprawie zamówienia wykonania pieczęci lub pieczętki należy składać w do pracownika zajmującego stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu, kadr i archiwum, który potwierdza zgodność w zakresie danych personalnych i zajmowanego stanowiska służbowego, następnie dokonuje stosownego zlecenia wykonania pieczęci lub pieczętki.

§ 7. 1. Po wykonaniu pieczęci lub pieczętki pracownik dokonujący zlecenia wykonania pieczęci lub pieczętki, dokonuje jej rejestracji w „Rejestrze pieczęci i pieczętek urzędowych”.

2. Pieczęcie i pieczętki wydawane są za imiennym potwierdzeniem odbioru (czytelny podpis odbierającego i data).

§ 8.1. Pieczęcie i pieczętki :

- 1) stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych;
- 2) należy przechowywać w zamkniętych szafach;
- 3) powinny znajdować się podczas urzędowania w miejscu dostępnym tylko dla pracownika odpowiedzialnego za przedmiotowe składniki.

§ 9.1. W przypadku zużycia, uszkodzenia, bądź dezaktualizacji pieczęci lub pieczętki należy je zwrócić do pracownika zajmującego stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu, kadr i archiwum.

2. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru pieczętek i pieczęci występuje z pisemną propozycją fizycznej likwidacji pieczęci lub pieczętek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu do Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy o podjęcie decyzji w zakresie likwidacji.

3. Fizycznej likwidacji pieczęci lub pieczętek dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska do likwidacji pieczętek i pieczęci.

4. Pieczęcie urzędowe uszkodzone bądź zdeaktualizowane pracownik przekazuje do Mennicy Państwowej z siedzibą w Warszawie celem ich likwidacji.

§ 10.1. O przypadkach kradzieży lub utraty pieczęci i pieczętek należy niezwłocznie zawiadomić pracownika do spraw obsługi sekretariatu z podaniem okoliczności utraty pieczęci lub pieczętek oraz wskazaniem osoby winnej ich utraty.

2. Pracownik wymieniony w ust. 1 dokonuje zgłoszenia zagubienia lub kradzieży pieczęci i pieczętek na Policję oraz zgłasza ten fakt w prasie lokalnej, a w przypadku pieczęci urzędowej zawiadamia również Mennicę Państwową z siedzibą w Warszawie.

§ 11. Pracownik, z którym została rozwiązana umowa o pracę zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci i pieczętek.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Radosław Ciechacki