

ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2012

WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

z dnia 3 kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu i zasad opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół.

Na podstawie art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam tryb i zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gminą Dąbrowa Chełmińska, w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Radosław Ciechucki

**Tryb i zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.**

Ustalam jednolity tryb i zasady opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Chełmińska na dany rok szkolny.

§ 1. 1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska arkusz organizacyjny stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych kompetencji realizuje zadania w swojej placówce oraz prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków konkretnej szkoły politykę kadrową i finansową.

§ 2. 1. Arkusz organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- 2) Liczbę godzin
 - a) Do dyspozycji dyrektora
 - b) Religii/etyki
 - c) Pracy bibliotekarza
 - d) Nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni)
 - e) Liczbę godzin wynikających z podziału na grupy

2. W szkołach gdzie tworzone są dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy powinno się ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.

3. Liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum powinna kształtować się następująco:

- 1) Jeżeli dwa oddziały to liczba uczniów w klasie min. 14
- 2) Jeżeli trzy oddziały to liczba uczniów w klasie min. 19

4. Do arkusza należy dołączyć:

- 1) Szkolne plany nauczania obowiązujące na dany rok szkolny, z uwzględnieniem całego planu nauczania, w tym oddziałów zaczynających cykl kształcenia,
- 2) Imienny wykaz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym nauczycieli przebywających na urloпах bezpłatnych, zdrowotnych, wychowawczych wraz z podaniem informacji kto w zastępstwie za danego nauczyciela i jakim wymiarze czasu pracy jest zatrudniony. Wykaz nauczycieli zawiera: imię, nazwisko, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne).
- 3) Imienny wykaz nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz przypuszczalny termin postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego
- 4) Imienny wykaz uczniów wg klas, którzy posiadają aktualne orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5) Imienny wykaz uczniów wg klas, którym przydzielono godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych lub kompensacyjno-korekcyjnych.

§ 3. 1. Obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze określa stosowna uchwała Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska.

2. Nauczyciele którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole nie powinny mieć przydzielonych więcej niż 6 godzin ponadwymiarowych. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach organizacyjnych, gdy wynika to z potrzeby zapewnienia realizacji planu nauczania, zgodę na przydzielenie większej liczby godzin wyraża Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

3. Liczba godzin ponadwymiarowych – przydzielonych przez dyrektorów – dla nauczycieli nie może przekroczyć $\frac{1}{3}$ obowiązującego wymiaru godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na prośbę Dyrektora – Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska może wyrazić zgodę na odstępianie od tej zasady.

4. Nauczycielom, którzy pracują w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Chełmińska można przydzielić maksymalnie 1 i $\frac{1}{3}$ obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 4. 1. Arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny należy sporządzić w terminie wskazanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) przestrzegając obowiązujących unormowań prawnych, powyższych ustaleń i przedłożyć w 2 egzemplarzach Wójtowi Gminy w terminie do **7 maja danego roku**.

2. Do **25 maja danego roku** Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół na dany rok szkolny, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych, wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów itp.)

§ 5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej **7 dni przed datą wprowadzenia zmian**, celem ich zatwierdzenia.

§ 6. Do **15 września każdego roku** Dyrektorzy przedstawiają listę dzieci dowożonych do szkół z podziałem na klasy i godziny dowożenia.

§ 7. Proponuje się się, że dla dyrektorów szkół, **czwartki** są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

§ 8. Inne zagadnienia związane z organizacją pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Chełmińska należy planować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Wójt
mgr inż. *Parasolnik Cichoński*