

Zarządzenie Nr 0050.46.2013
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 29 listopada 2013 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) oraz Zarządzenia Nr 0050.82.2012 WG Dąbrowa Chełmińska z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej, **zarządzam:**

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska według następującego planu:

1. drogą spisu z natury w dniu 31 grudnia 2013 roku:

- a) środków pieniężnych, papierów wartościowych (udziałów, akcji), depozytów w kasie urzędu gminy,
- b) druków ścisłego zarachowania,
- c) materiałów i zapasów będących na stanie Urzędu Gminy (pał, paliwo, pompy, wodomierze, itp.)
- d) składników majątkowych będących własnością innych jednostek oddanych urzędowi w użytkowanie.

2. drogą uzyskania potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
- b) należności, z wyjątkiem spornych i wątpliwych – według stanu na dzień 30 listopada 2013 roku

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości (weryfikacja sald) według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku:

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami i rozrachunków publicznoprawnych,
- c) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - gruntów,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie,
 - funduszy (konto 800 i 851)

Weryfikacji sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego z poszczególnymi pracownikami merytorycznymi. Protokół z inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) przewodniczący komisji – Żaneta Piotrowska
- b) członek komisji – Wiesława Drażyk
- c) członek komisji - Danuta Zielińska

§ 3. Powołać zespół spisowy do przeprowadzenia spisów z natury w składzie:

- a) przewodniczący zespołu – Małgorzata Kopaczewska
- b) członek zespołu – Beniamin Brzyski
- c) członek zespołu – Bożena Murach


§ 2. Zespół spisowy zobowiązuje do przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3. Komisja przekaze arkusze spisu z natury Skarbnikowi gminy w terminie do dnia 9 stycznia 2014 roku celem wyceny spisanych składników majątku.

§ 4. Komisja sporządzi protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawi sposób rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji w zakresie ich rozliczenia.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika gminy do ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2013.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
mgr inż. Radosław Ciechocki