

**Zarządzenie Nr 0050.83.2015
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 19 listopada 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330; poz. 613; z 2014 r., poz. 768; poz. 1100; z 2015 r., poz. 4; poz. 1166; poz. 1333) oraz Zarządzenia Nr 0050.82.2012 WG Dąbrowa Chełmińska z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej, **zarządzam:**

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska według następującego planu:

1. drogą spisu z natury w dniu 31 grudnia 2015 roku:

- a) środków pieniężnych, papierów wartościowych (akcji), depozytów w kasie urzędu gminy,
- b) druków ścisłego zarachowania,
- c) materiałów i zapasów będących na stanie Urzędu Gminy (opał, paliwo, artykuły biurowe, pompy, wodomierze, itp.)
- d) składników majątkowych będących własnością innych jednostek oddanych urzędowi w użytkowanie.

2. drogą uzyskania potwierdzenia sald:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku,
- b) należności, z wyjątkiem spornych i wątpliwych – według stanu na dzień 30 listopada 2015 roku

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości (weryfikacja sald) według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku:

- d) należności spornych i wątpliwych,
- e) rozrachunków z pracownikami i rozrachunków publicznoprawnych,
- f) innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - gruntów,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie,
 - funduszy (konto 800 i 851)

Weryfikacji sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego z poszczególnymi pracownikami merytorycznymi. Protokół z inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald należy sporządzić zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- d) przewodniczący komisji – Żaneta Piotrowska
- e) członek komisji – Wiesława Drażyk
- f) członek komisji – Beata Zielińska

§ 3. Powołać zespół spisowy do przeprowadzenia spisów z natury w składzie:

- a) przewodniczący zespołu – Bożena Murach
- b) członek zespołu – Barbara Gandziarowska
- c) członek zespołu – Katarzyna Lewandowska

§ 2. Zespół spisowy zobowiązuje do przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3. Komisja przekaze arkusze spisu z natury Skarbnikowi gminy w terminie do dnia 8 stycznia 2016 roku celem wyceny spisanych składników majątku.

§ 4. Komisja sporządzi protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawi sposób rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji w zakresie ich rozliczenia.

§ 5. Zobowiązuje Skarbnika gminy do ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2015.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

~~WÓJT~~
mgr inż. Radosław Ciechacki