

**ZARZĄDZENIE 0050.59.2016**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**  
**z dnia 11 lipca 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy  
w Dąbrowie Chełmińskiej i określenia zakresu jej działania.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Likwidacyjną zwaną dalej Komisja w następującym składzie:

- 1) przewodniczący - Barbara Gandziarowska
- 2) z-ca przewodniczącego- Anna Bańka
- 3) członek - Mariusz Buliński
- 4) członek - Sławomir Zieliński
- 5) członek - Krystian Blamowski
- 6) członek - Wiesława Ptaszek
- 7) członek - Waldemar Gębka

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 3 osobowym, przy czym w prawach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie pisemnej informacji od pracowników Urzędu Gminy lub przewodniczącego rady sołectkiej o zniszczeniu, kradzieży lub nieprzydatności składników majątkowych.
- 2) ocena przydatności zgłaszanego majątku jako zbędnego lub do likwidacji.
- 3) orzeczenie o przeznaczeniu do likwidacji rzeczowych składników majątkowych, wzór wniosku o likwidację rzeczowych składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 4) sporządzenie protokołu z czynności wymienionych w punkcie 2 i 3;
- 5) składanie propozycji do Wójta Gminy o sposobie zagospodarowania uznanych przez Komisję za przydatne użytkowo pozostałości z likwidacji rzeczowych składników majątkowych.

**§ 3.** 1. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątkowe które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 4) są technicznie postarzałe, a ich naprawa lub remont byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- 5) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych.

2. W przypadku środków trwałych, przedmiotów stanowiących wyposażenie techniczne (np. koparki, odbiorniki RTV, odkurzacze ) przeznaczonych do likwidacji powinna zostać powołana ekspertyza stanu technicznego, a następnie dołączona do wniosku o likwidację.

3. Ekspertyzy nie przeprowadza się o ile z oględzin jednoznacznie wynika iż dany sprzęt nie nadaje się do dalszego użytkowania a jego wiek i wartość rynkowa jest niższa od przypuszczalnych kosztów wykonania ekspertyzy.

§ 4. Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych lub o sposobie zagospodarowania uznanych przez Komisję za przydatne użytkowo a braku możliwości dalszego wykorzystywania w Urzędzie Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Po otrzymaniu zatwierdzonego przez Wójta Gminy stanowiska Komisji rzeczowe składniki majątkowe:

- 1) uznane za przydatne użytkowo Komisja może:
  - a) przekazać nieodpłatnie w formie darowizny jednostkom budżetowym,
  - b) umożliwić dokonanie zakupu osobom zainteresowanym wywieszając na okres 15 dni ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 2) nienadające się do zagospodarowania przekazuje do składnic surowców wtórnych lub dokonuje fizycznego zniszczenia (kasacji) i wywozi na składowisko śmieci lub dokonuje utylizacji urządzeń komputerowych i kserokopiarek oraz innych urządzeń elektrycznych.

2. Zakupu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit b można dokonać po następujących cenach:

- 1) dla pozostałości, które są kupowane przez składnice surowców wtórnych – po najwyższych cenach zaoferowanych przez nabywców, lecz nie niższych od obowiązujących w składnicach,
- 2) dla innych pozostałości – po najwyższych cenach zaoferowanych przez nabywców.

§ 6. 1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa zlikwidowanego składnika majątkowego,
- 2) rok jego nabycia,
- 3) numer inwentarzowy,
- 4) ilość,
- 5) uzasadnienie powodu likwidacji.

2. Przewodniczący Komisji lub z-ca przewodniczącego Komisji przedkłada niniejszy protokół Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

3. W terminie 15 dni od zakończenia czynności likwidacyjnych – protokół likwidacyjny przekazuje się do Referatu Finansów.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 10/2008 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej i określenia zakresu jej działania

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Radosław Ciechowski

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.59.2016  
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska  
z dnia 11 lipca 2016 r.

### WNIOSEK

o likwidację rzeczowych składników majątkowych używanych w:

.....

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia	Nr inwentarzowy	Wartość	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....  
Podpis osoby wnioskującej

....., dnia.....