

Zarządzenie nr 0050.2.2017
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 02.01.2017r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad udostępniania pomieszczeń i boisk szkolnych należących do szkół, dla których Gmina Dąbrowa Chełmińska jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić następujące stawki za wynajem pomieszczeń szkolnych:

- 1) sali lekcyjnej – 32,00 zł/godz.
- 2) sali komputerowej – 55,50 zł/godz.
- 3) sali gimnastycznej – 50,00 zł/godz.

§ 2. Za wynajem boiska sportowego ustalić stawkę w kwocie – 100,00 zł / 1dzień

§ 3. Do kwot za wynajem, wymienionych w § 1 i § 2 dolicza się podatek od towarów i usług wg obowiązujących stawek.

§ 4. Przyjąć Regulamin wynajmu i korzystania z pomieszczeń i obiektów sportowych należących do szkół, dla których Gmina Dąbrowa Chełmińska jest organem prowadzącym. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 0050.36.2013 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 01.10.2013 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad udostępniania pomieszczeń i boisk szkolnych należących do szkół, dla których Gmina Dąbrowa Chełmińska jest organem prowadzącym.

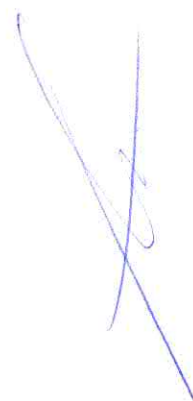
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Radosław Ciechacki

WÓJT GMINY
Dąbrowa Chełmińska

Regulamin

**wynajmu i korzystania z pomieszczeń
i obiektów sportowych należących do szkół,
dla których Gmina Dąbrowa Chełmińska jest
organem prowadzącym.**



§ 1

1. Wynajem/użyczenie obejmuje:
 - salę gimnastyczną,
 - sale lekcyjne,
 - sale komputerowe,
 - boiska sportowe.
2. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym oraz grupom zorganizowanym w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. W dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego sale można wynająć w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych przy uwzględnieniu możliwości lokalowych szkoły. W dniach wolnych od zajęć szkolnych i w wakacje sale można wynająć po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych składają pisemny wniosek, w godzinach pracy szkoły, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne Gminy Dąbrowa Chełmińska, którym udostępnienie pomieszczeń lub boisk szkolnych dyrektor szkoły uznaje za wskazane ze względu na realizowaną przez nich misję edukacyjno-wychowawczą, przy uwzględnieniu możliwości lokalowych szkoły może mieć charakter nieodpłatny, na podstawie umowy użyczenia.

Wzór umowy użyczenia zawiera załącznik nr 2 do regulaminu.

6. W przypadkach innych niż opisane w p.5 przedsięwzięć lub projektów niekomercyjnych, na potrzeby których udostępnione mogą być pomieszczenia lub boiska szkolne dyrektor przy uwzględnieniu możliwości lokalowych udostępnia je odpłatnie na podstawie umowy najmu.

Wzór umowy najmu zawiera załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 2

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki godzinowej. Stawki te zawierają koszty związane z eksploatacją wynajmowanych pomieszczeń tj. opłatą mediów (ogrzewanie, woda, energia itp.)
2. Ustalona opłata winna zostać wpłacona na konto szkoły w terminie zgodnym z umową wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych.

3. W przypadku jednorazowego wynajęcia sali opłatę wpłaca się w terminie określonym w umowie. W przypadku wynajmu sali na dłuższy okres czasu możliwe jest dokonanie wpłat miesięcznych. Opłaty dokonywane są na podstawie wystawionego rachunku przez wynajmującego.

§ 3

1. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego.
2. Osoby korzystające z przedmiotu najmu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom dyrektora szkoły lub pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są: opiekun grupy podpisujący umowę, prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
4. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń i obiektów sportowych:
 - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) napojów alkoholowych.
5. Na terenie wynajmowanego obiektu obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających, psychotropowych,
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 3) wprowadzania zwierząt.
6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną osunięte z obiektu.
7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia pomieszczeń i obiektów sportowych ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku powstania szkody w postaci zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia, będących następstwem działań osób uczestniczących lub obsługujących przedsięwzięcie, najemca zobowiązany

będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości. Na okoliczność powstania szkody wynajmujący z udziałem przedstawiciela najemcy sporządza protokół powstania szkody.

8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odrębne przepisy.
9. Osoby korzystające z pomieszczeń i obiektów sportowych zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

§ 4

1. Gmina Dąbrowa Chełmińska zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowanych pomieszczeń i obiektów sportowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~WÓJT
mgr inż. Radosław Ciechacki~~

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wynajmu i korzystania z pomieszczeń
i obiektów sportowych należących do
szkół, dla których Gmina Dąbrowa
Chelmińska jest organem prowadzącym.

WNIOSEK O WYNAJĘCIE
SALI LEKCYJNEJ / GIMNASTYCZNEJ / KOMPUTEROWEJ / BOISKA SZKOLNEGO*

I. Wypełnia zgłaszający wynajęcie:

1. Data zgłoszenia :
2. Data i godzina wynajmu:
3. Okres wynajmu:
.....
4. Określić przeznaczenie wynajmowanego obiektu :
.....
5. Określić liczbę osób korzystających z wynajmowanego obiektu:

II. Jednostka zgłaszająca wynajęcie / Dane do rachunku:

1. Nazwa:
2. Adres :
3. NIP:
4. Osoba odpowiedzialna za wykorzystanie wynajmującego obiektu zgodnie z ustaleniami:
a/ nazwisko i imię -
b/ tel. kontaktowy -

.....
(PODPIS NAJEMCY)

Wyrażam zgodę na wynajęcie.

.....
(PODPIS DYREKTORA)

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wynajmu i korzystania z pomieszczeń
i obiektów sportowych należących do
szkół, dla których Gmina Dąbrowa
Chelmińska jest organem prowadzącym.

UMOWA UŻYCZENIA NR

Zawarta w dniu w
pomiędzy Zespołem Szkół reprezentowanym przez
Dyrektora Szkoły -
zwanym w dalszej części umowy Użyczającym,

a
..... NIP
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części Biorącym do używania.

§ 1

Użyczający udostępnia w dniu/w okresie
..... w godz. Biorący do używania wynajętą
salę przeznacza

§ 2

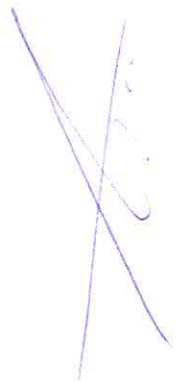
Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i korzystania
z pomieszczeń i obiektów sportowych należących do szkół, dla których Gmina Dąbrowa
Chelmińska jest organem prowadzącym.

§ 3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA



Załącznik nr 3 do Regulaminu
wynajmu i korzystania z pomieszczeń
i obiektów sportowych należących do
szkół, dla których Gmina Dąbrowa
Chelmińska jest organem prowadzącym.

UMOWA NAJMU NR

Zawarta w dniu w
pomiędzy Zespołem Szkół reprezentowanym przez
Dyrektora Szkoły
zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym,
a
..... NIP
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części Najemcą.

§ 1

Wynajmujący udostępnia w dniu/w okresie
..... w godz. Najemca wynajętą salę
przeznacza na
.....

§ 2

Za wynajem sali, stosownie do § 1 i 2 Zarządzenia, pobiera się opłatę w wysokości
..... zł. (słownie:
..... złotych). Do opłaty dolicza się podatek VAT w wysokości ____%. Opłata
powinna być uiszczona nie później niż w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez
Wynajmującego przelewem na konto szkoły
Nr

§ 3

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i korzystania
z pomieszczeń i obiektów sportowych należących do szkół, dla których Gmina Dąbrowa
Chelmińska jest organem prowadzącym.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA