

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.11.2017**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska**  
**z dnia 15 lutego 2017 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w 2017 r. w ramach otwartego konkursu na wykonanie zadania publicznego pn. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2017 r. na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 157), art. 15. ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozdz. XII Uchwały Nr XXIII.198.2016 Rady Dąbrowa Chełmińska z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.*

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2017 roku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w następującym składzie:

- 1) **Beata Zielińska** – przedstawiciel organu wykonawczego.
- 2) **Dorota Kraska-Wadych**- przedstawiciel organu wykonawczego.
- 3) **Barbara Gandziarowska** - przedstawiciel organu wykonawczego.
- 4) **Ryszard Kaczor** – przedstawiciel organizacji pozarządowych.
- 5) **Arkadiusz Pałczyński** - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

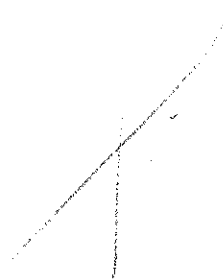
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. *Radosław Ciechacki*

### Regulamin Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.
3. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o braku powiązania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
4. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i pozostali Członkowie. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Komisji dokonają Członkowie Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 3) określenie zadań Członkom Komisji,
  - 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
  - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
  - 6) informowanie Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu,
  - 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenie konkursu.
8. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
9. Wzór formularza „Karta oceny formalnej oferty„ określa załącznik nr 2.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
11. Do zadań Sekretarza należy:
  - 1) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
  - 2) prowadzenie protokołu postępowania konkursowego,
  - 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.

12. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.
13. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot który reprezentują,
  - 2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
  - 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu Komisji,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert nie spełniających wymogów formalnych.
  - 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych
  - 6) podpisy Przewodniczącego, Członków i Sekretarza Komisji.
15. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Realizacji zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2017 roku

Nazwa oferenta:		TAK	NIE	UWAGI
1	<i>Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?</i>			
2	<i>Czy oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem?</i>			
3	<i>Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?</i>			
4	<i>Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?</i>			
5	<i>Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu?</i>			
6	<i>Czy oferta została podpisana i zawiera pieczęć podmiotu.</i>			
7	<i>Czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki</i>			
8	<i>Czy oferta spełnia kryteria formalne i może być przekazana do oceny merytorycznej?</i>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Dąbrowa Chełmińska .....

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

**Ponadto deklaruję, iż:**

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

