

ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2017
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej oraz określenia Regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej,
 - 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska,
- przy czym do obliczenia terminów związanych z postępowaniem konkursowym, przyjmuje się datę jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń.

§ 4. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Radosław Stechański

RADCA PRAWNY

Nipol Lipiński

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej

I. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 4. 1. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

II. Komisja Konkursowa

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska odrębnym zarządzeniem powołuje 3-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.

2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska niezwłocznie wyznacza inną osobę.

4. O kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

5. Członkowie Komisji w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

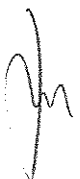
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka Komisji, Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs.

9. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,



- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań formalnych oraz przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

III. Tryb przeprowadzania konkursu

§ 7. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 8. 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy Członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenia Członków Komisji dołącza się do protokołu Komisji.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

4. Czynności Komisji, o których mowa w ust. 2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej przydatności kandydatów oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję rozwoju i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej z uwzględnieniem wykorzystania środków zewnętrznych,
- odpowiada na pytania członków komisji, które są jednakowe dla wszystkich kandydatów.

4. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej w głosowaniu jawnym. Każdy z Członków Komisji dysponuje jednym głosem.

5. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji Konkursowej.

§ 10. W razie stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań formalnych i merytorycznych na stanowisko dyrektora, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwraca się do Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 11. 1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 12. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

IV. Przepisy końcowe

§ 13. 1. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji. Protokół jest jawny.


2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.


4. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej.


mgr inż. Radostaw Ciechacki

RADCA PRAWNY

 Michał Lipiński

**Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej
ul. Otowicka 2, 86-070 Dąbrowa Chełmińska**

Konkurs prowadzony jest na podstawie § 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) i w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu.

NAZWA I ADRES INSTYTUCJI KULTURY

*Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Otowicka 2,
86-070 Dąbrowa Chełmińska.*

STANOWISKO OBJĘTE KONKURSEM

*Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej
(pełny wymiar czasu pracy)*

I. WYMAGANE KWALIFIKACJE KANDYDATA

- posiada obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była / nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- posiada co najmniej 2-letni staż pracy;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej;
- posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- posiada znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, prawa pracy i prawa zamówień publicznych;
- posiada prawo jazdy kat. B.

WYMAGANIA DODATKOWE

- biegła obsługa komputera w zakresie podstawowym, w tym programów i pakietów OFFICE;
- znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- doświadczenie w zakresie działalności kulturalnej i edukacyjnej.

UMIEJĘTNOŚCI

- sprawnego i efektywnego kierowania zespołem ludzkim;
- negocjacyjne i zarządzania konfliktem;
- samodzielność i systematyczność;

- komunikatywność oraz kreatywność, umiejętność obsługi interesantów, kultura osobista i odporność na stres.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

- pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko – list motywacyjny);
- życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy);
- kopia prawa jazdy;
- inne dokumenty, według uznania kandydata, w tym referencje, opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą ukazania się niniejszego ogłoszenia o naborze;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach rekrutacyjnych;
- koncepcja rozwoju i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej z uwzględnieniem wykorzystania środków zewnętrznych.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny oraz koncepcja rozwoju i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej kandydat podpisuje własnoręcznym podpisem.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

III. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ:

- 1) kierowanie i organizowanie pracy jednostki;
- 2) koordynacja i nadzór nad działalnością świetlic wiejskich;
- 3) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych);
- 4) kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej, w tym z zakresu sportu i rekreacji;
- 5) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, w tym w szczególności:
 - prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
 - nadzór i dysponowanie infrastrukturą przekazaną w zarząd jednostce,
 - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich;
- 6) gospodarowanie przydzieloną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem instytucji;

- 7) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 8) współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji;
- 9) współpraca ze szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 10) nadzór nad należyтым funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce;
- 11) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych;
- 12) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- 14) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli Organizator;
- 15) składanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności jednostki.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD KANDYDATA

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 19 maja 2017 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej”.

Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres korespondencyjny oraz numer telefonu.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert;
- w drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję rozwoju i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej z uwzględnieniem wykorzystania środków zewnętrznych;
- odpowiada na pytania członków komisji, które są jednakowe dla wszystkich kandydatów.

VI. INFORMACJA O ZASADACH UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH O STANIE PRAWNYM, ORGANIZACYJNYM I EKONOMICZNYM GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Otowicka 2, 86-070 Dąbrowa Chełmińska w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z p.o. dyrektora GOKiS w Dąbrowie Chełmińskiej: tel. 52 32 09 664.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM TERMINIE ROZPATRZENIA ZGŁOSZONYCH KANDYDATUR

Rozpatrzenie złożonych ofert (pierwszy etap konkursu) nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń.

O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska i w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej – czerwiec 2017 r.

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- ogłoszenia nowego konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Wójt
mgr inż. Radosław Ciechucki

RADCA PRAWNY

Michał Lipiński