

ZARZĄDZENIE Nr 0050.102.2016
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie **zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska**

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie o nr C-276/14, zgodnie z którym artykuł 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej należy interpretować w ten sposób, że podmioty prawa publicznego, takie jak gminne jednostki budżetowe nie mogą być uznane za podatników podatku od wartości dodanej, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie,

na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1454),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Dąbrowa Chełmińska [dalej: **Gmina**] od dnia 1 stycznia 2017 r. będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności (transakcje) realizowane bezpośrednio przez Gminę oraz jednostki budżetowe Gminy [dalej: **Jednostki**].
2. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT określone niniejszym zarządzeniem obejmują Jednostki wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w pozycjach od 2. do 7.
3. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT zawarte w niniejszym zarządzeniu stosuje się również do Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska [dalej: **Urząd**], w zakresie w jakim niezbędne jest uczestnictwo Urzędu (pracowników Urzędu)

dla potrzeb skonsolidowanego rozliczenia VAT Gminy jako podatnika VAT czynnego.

§ 2

1. Jednostki prowadzą rozliczenia i dokumentują czynności opodatkowane VAT związane z wykonywaniem zadań jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Poz. 710 ze zmianami) [dalej: **uptu**], a także stosownych aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454)
2. Jednostki:
 - a) prowadzą na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencję (rejestr) sprzedaży, w którym ujmuje się, wykonywane przez poszczególne Jednostki, czynności (transakcje) podlegające opodatkowaniu VAT [dalej: **Ewidencja sprzedaży VAT**],
 - b) prowadzą na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencję (rejestr) zakupów VAT, w którym ujmuje się wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostki w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT [dalej: **Ewidencja zakupów VAT**],
 - c) sporządzają za okresy miesięczne **Informację dotyczącą działalności podlegającej opodatkowaniu VAT** [dalej: **Informacja VAT**],
 - d) sporządzają za okresy miesięczne – **Informację podsumowującą dotyczącą transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca** [dalej: **Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT**],
 - e) sporządzają za okresy miesięczne – **Informację o zakupie sprzętu elektronicznego**.
3. Kierownicy Jednostek w podległych im Jednostkach zapewniają oraz organizują realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Pracownicy Urzędu – stosownie do posiadanych upoważnień pisemnych oraz zakresu wyznaczonych obowiązków – odpowiednio zapewniają w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu oraz organizują

realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Kierownicy Jednostek oraz upoważnieni pracownicy Urzędu ponoszą wszelką odpowiedzialność z tytułu właściwego wykonania zadań w zakresie powierzonym treścią niniejszego zarządzenia, na zasadach wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
 - c) ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 186 ze zmianami).

§ 3

1. Ewidencję sprzedaży VAT prowadzi się dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencję zakupów VAT prowadzi się dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Jednostka może prowadzić Ewidencję sprzedaży VAT oraz Ewidencję zakupów VAT z wykorzystaniem posiadanego oprogramowania księgowego, o ile umożliwi ono sporządzenie Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT wg struktury danych określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. W Ewidencji sprzedaży VAT ujmuje się wyłącznie wartość czynności (transakcji) podlegających VAT, tj. opodatkowanych VAT wg właściwej stawki oraz zwolnionych przedmiotowo od VAT (w tym w odniesieniu do których Jednostka rozlicza VAT jako nabywca).
5. W Ewidencji zakupów VAT ujmuje się wyłącznie wartość nabywanych towarów i usług udokumentowanych fakturami (oraz innymi dokumentami stanowiącymi podstawę odliczenia w świetle upu) i wykorzystywanych do wykonywania czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki, w tym wykorzystywanych jednocześnie do czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki i zwolnionych przedmiotowo od VAT lub niepodlegających VAT. W Ewidencji zakupów VAT nie należy ujmować wartości nabywanych towarów i usług związanych:
 - a) wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
 - b) wyłącznie z działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, aczkolwiek zwolnioną przedmiotowo z VAT,

- c) łącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT oraz działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, aczkolwiek zwolnioną przedmiotowo z VAT.
6. Informacja VAT sporządzana jest za okresy miesięczne według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia (odpowiadającego układowi formularza deklaracji VAT-7 w obowiązującej prawnie wersji). Informację VAT sporządza się w oparciu o dane wynikające z Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT. Wartości wskazywane w Informacji VAT nie podlegają zaokrągleniu.
 7. Informacje VAT sporządza się bez względu na wartość czynności (transakcji) podlegających opodatkowaniu VAT wykonywanych przez Jednostkę, a także wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostkę w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT. W przypadku braku powyższych czynności (transakcji) sporządza się Informację VAT „zerową”, tj. wskazującą na zerowe wartości poszczególnych kategorii transakcji.
 8. Informację o odwrotnym obciążeniu VAT sporządza się za okresy miesięczne bez względu na wartość czynności (transakcji), według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
 9. Informację o zakupie sprzętu elektronicznego sporządza się za okresy miesięczne w przypadku nabycia:
 - a) przenośnych maszyn do automatycznego przetwarzania danych, o masie ≤ 10 kg, takich jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobnych,
 - b) telefonów dla sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych, w tym smartfonów,
 - c) konsol do gier wideo (w rodzaju stosowanych z odbiornikiem telewizyjnym lub samodzielnym ekranem) i pozostałych urządzeń do gier zręcznościowych lub hazardowych z elektronicznym wyświetlaczem – z wyłączeniem części i akcesoriów,według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
 10. Sporządzone przez Jednostki: Ewidencja sprzedaży VAT, Ewidencja zakupów VAT, Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT, Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego oraz Informacja VAT [dalej łącznie: **Dokumentacja VAT**] za poszczególne miesiące kalendarzowe – po podpisaniu przez kierownika Jednostki, a także głównego księgowego Jednostki, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających złożenie podpisów przez ww. osoby jednocześnie, po podpisaniu przez jedną z tych osób – przekazuje się do Urzędu w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który Dokumentacja VAT jest sporządzana.

11. W terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Dokumentację VAT przekazuje się do Urzędu również za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów oraz edytowalnych plików na adres e-mail: **finanse@dabrowachelminska.lo.pl** a także w formie plików uwzględniających strukturę logiczną, o której mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. Poz. 613 ze zmianami).
12. Jeżeli 15. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, przesłanie Dokumentacji VAT powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w przekazanej do Urzędu Dokumentacji VAT lub Informacji o zakupie sprzętu elektronicznego, dokonuje się ich korekty. Korektę sporządza się niezwłocznie. Korektę przekazuje się do Urzędu wraz z pisemnym uzasadnieniem jej przyczyn, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających jej sporządzenie. Do korekt, o których mowa w niniejszym ustępie odpowiednio stosuje się ust. 1-12 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku, gdy przed terminem złożenia deklaracji przez Gminę nastąpi stwierdzenie okoliczności uzasadniających sporządzenie korekty Dokumentacji VAT, korekty dokonuje się niezwłocznie, przekazując poprawioną Dokumentację VAT najpóźniej dnia następnego. W przypadku, gdy termin ten przypada na ustawowo określony dzień złożenia deklaracji przez Gminę, przekazanie Dokumentacji VAT następuje najpóźniej do godziny 10 tego dnia. Informację o tych okolicznościach przekazuje się telefonicznie pracownikom Urzędu.

§ 4

1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. sprzedawcą (podatnikiem VAT) i nabywcą towarów i usług w odniesieniu do czynności (transakcji) realizowanych przez Jednostki jest Gmina. W związku z tym wszelkie faktury wystawiane przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nazwę sprzedawcy (podatnika) powinny zawierać dane wg poniższej konfiguracji:

GMINA DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

NAZWA JEDNOSTKI

ADRES JEDNOSTKI

NIP: 554 265 77 62

2. Jednostki stosują numerację faktur według poniższej zasady:

FV / „x” / nr / miesiąc / rok

gdzie:

„x” – oznacza symbol Jednostki nadany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

nr – numer (kolejny) faktury wystawionej w danym miesiącu;

miesiąc – oznacza miesiąc, w którym faktura jest wystawiana;

rok – oznacza rok, w którym faktura jest wystawiana.

3. Jednostki mogą stosować inną numerację faktur (inne oznaczenia serii), o ile zapewnia ona identyfikację faktury w sposób jednoznaczny.
4. Do dnia 31 grudnia 2016 r. Jednostki stosują dotąd przyjętą numerację faktur.
5. Faktury dokumentujące od dnia 1 stycznia 2017 r. nabycie towarów i usług przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nabywcę powinny zawierać dane wg struktury wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Jednostki stale monitorują okoliczności stanowiące o obowiązku rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących. W przypadku stwierdzenia konieczności rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku przy zastosowaniu kas rejestrujących Jednostka jest zobowiązana do podjęcia stosownych czynności w celu rozpoczęcia prowadzenia ewidencji w ten sposób we właściwym terminie i stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu VAT.

§ 5

1. Rozliczenia pomiędzy poszczególnymi Jednostkami, a także pomiędzy Gminą i poszczególnymi Jednostkami dokumentuje się przy użyciu dowodów księgowych wewnętrznych (np. not księgowych).
2. Jednostki pisemnie poinformują kontrahentów (sprzedawców towarów i usług na rzecz Jednostek) o konieczności zmiany danych wykazywanych na fakturach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, a w uzasadnionych przypadkach dokonają stosownych zmian w obowiązujących umowach (w formie aneksów).
3. Jednostki posługują się symbolami nadanymi im zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia tworząc:
 - a) temat wiadomości elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 10 niniejszego zarządzenia (opis: „*symbol Jednostki – Dokumentacja VAT_rok_miesiąc*”),
 - b) nazwę pliku zawierającego Ewidencję sprzedaży VAT (opis: „*symbol Jednostki – Ewidencja sprzedaży VAT_rok_miesiąc*”),
 - c) nazwę pliku zawierającego Ewidencję zakupów VAT (opis: „*symbol Jednostki – Ewidencja zakupów VAT_rok_miesiąc*”),

- d) nazwę pliku zawierającego Informację VAT (opis: „symbol Jednostki – Informacja VAT_rok_miesiąc”),
 - e) nazwę pliku zawierającego Informację o odwrotnym obciążeniu VAT (opis: „symbol jednostki – Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT_rok_miesiąc”),
 - f) nazwę pliku zawierającego Informację o zakupie sprzętu elektronicznego (opis: „symbol jednostki – Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego_rok_miesiąc”).
4. Kierownicy Jednostek poinformują Skarbnika, w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia o osobach, którym powierzono obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT. W przypadku zmiany tych osób, informację w tym przedmiocie aktualizuje się w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.

§ 6

Obliguje się osoby zajmujące się rozliczaniem VAT w Jednostkach, w tym w szczególności głównych księgowych Jednostek, do znajomości zasad rozliczania VAT w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, w tym monitorowania zmian (nowelizacji) przepisów w tym zakresie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom Jednostek, głównym księgowym Jednostek oraz pracownikom Jednostek i Urzędu, do zakresu obowiązków których należą obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

~~Wojciech
mgr inż. Krzysztof Gładnicki~~

ZAŁĄCZNIK nr 1

do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

Jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

| L.p. | Nazwa jednostki | Adres jednostki | NIP jednostki | Symbol jednostki |
|-------------|--|--|----------------------|-------------------------|
| 1. | Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska | ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 01 |
| 2. | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej | ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 02 |
| 3. | Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Chełmińskiej | ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 03 |
| 4. | Zespół Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej | ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 11 |
| 5. | Zespół Szkół im. Mariana Rejewskiego w Ostromecku | ul. Szkolna 1, Ostromecko, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 12 |
| 6. | Zespół Szkół w Czarzu | ul. Chełmińska 47, Czarze, 86-070 Dąbrowa Chełmińska | | 13 |

WÓJTA
mgr inż. *Nadzieja Cichocki*

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

Ewidencja sprzedaży VAT

Nazwa jednostki:

NIP:

Okres rozliczeniowy:

| Lp. | Dane dokumentu potwierdzającego wykonanie czynności podlegającej VAT * | | Dane nabywcy towarów lub usług ** | | Wartość sprzedaży (dostawy towarów, świadczenia usług) | | | | | | Zwolnienie przedmiotowe | |
|-----|--|------------------|-----------------------------------|---------|--|-------|------|--------|-------|------|-------------------------|--------|
| | Rodzaj i nr dokumentu | Data wystawienia | Data sprzedaży | Nabywca | NIP nabywcy | netto | vat | brutto | netto | vat | | brutto |
| 1 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 2 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 3 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 4 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 5 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 6 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 7 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 8 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 9 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 10 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 11 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 12 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 13 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 14 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| 15 | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |
| | | | | | | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł | - zł |

* dotyczy odpowiednio: faktur, faktur korygujących oraz innych dokumentów potwierdzających powstanie obowiązku podatkowego z tytułu czynności opodatkowanej VAT

** należy wypełnić w przypadku indywidualizacji nabywcy

WOLNY

mgr inż. Radosław Czerwik

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

Ewidencja zakupów VAT

Nazwa jednostki:

NIP:

Okres rozliczeniowy:

ODLICZENIE PEŁNE - WYDATKI ZWIĄZANE WYŁĄCZNIE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ

| Lp. | Nr dokumentu | Data otrzymania | Data wystawienia | Sprzedawca | NIP sprzedawcy | Wartość netto | Stawka VAT | Podatek naliczony | Brutto |
|-----|--------------|-----------------|------------------|------------|----------------|---------------|------------|-------------------|--------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ I ZWOLNIONĄ (WSPÓŁCZYNNIK)

| Lp. | Nr dokumentu | Data otrzymania | Data wystawienia | Sprzedawca | NIP sprzedawcy | Wartość netto | Stawka VAT | Podatek naliczony | Brutto |
|-----|--------------|-----------------|------------------|------------|----------------|---------------|------------|-------------------|--------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

WSPÓŁCZYNNIK

PODATEK DO ODLICZENIA

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ I NIEPODLEGAJĄCĄ OPODATKOWANIU (PRE-WSPÓŁCZYNNIK)

| Lp. | Nr dokumentu | Data otrzymania | Data wystawienia | Sprzedawca | NIP sprzedawcy | Wartość netto | Stawka VAT | Podatek naliczony | Brutto |
|-----|--------------|-----------------|------------------|------------|----------------|---------------|------------|-------------------|--------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

PRE-WSPÓŁCZYNNIK

PODATEK DO ODLICZENIA

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ, ZWOLNIONĄ I NIEPODLEGAJĄCĄ OPODATKOWANIU (WSPÓŁCZYNNIK I PRE-WSPÓŁCZYNNIK)

| Lp. | Nr dokumentu | Data otrzymania | Data wystawienia | Sprzedawca | NIP sprzedawcy | Wartość netto | Stawka VAT | Podatek naliczony | Brutto |
|-----|--------------|-----------------|------------------|------------|----------------|---------------|------------|-------------------|--------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

| | | | |
|---------|--|------|------|
| 0,00 zł | | 0,00 | 0,00 |
|---------|--|------|------|

| | |
|------------------|--|
| PRE-WSPÓŁCZYNNIK | |
|------------------|--|

| | |
|-------|--|
| WYNIK | |
|-------|--|

| | |
|--------------|--|
| WSPÓŁCZYNNIK | |
|--------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| PODATEK DO ODLICZENIA | |
|-----------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| SUMA | |
| WARTOŚĆ NETTO | |
| VAT DO ODLICZENIA | |

WÓJ
mgr inż. Stanisław Trębicki

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

Numer Identyfikacji Podatkowej

Informacja dotycząca działalności podlegającej VAT

za Miesiąc

Rok

Podstawa prawna: Zarządzenie nr Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Podmiot do którego adresowana jest Informacja

Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska

Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) :

złożenie informacji

korekta informacji

B. DANE JEDNOSTKI

Nazwa Jednostki

C. ROZLICZENIE TRANSAKCJI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU ORAZ PODATKU NALEŻNEGO, A TAKŻE TRANSAKCJI WYKONANYCH POZA TERYTORIUM KRAJU

| | Podstawa opodatkowania | Podatek należny |
|--|------------------------|-----------------|
| 1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju zwolnione od podatku | 10. | |
| 2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju | 11. | |
| 2a. W tym świadczenie usług, o których mowa w art.100 ust.1 pkt 4 ustawy | 12. | |
| 3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 0% | 13. | |
| 3a. W tym dostawa towarów, o której mowa w art.129 ustawy | 14. | |
| 4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 3% albo 5% | 15. | 16. |
| 5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 7% albo 8% | 17. | 18. |
| 6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 22% albo 23% | 19. | 20. |
| 7. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów | 21. | |
| 8. Eksport towarów | 22. | |
| 9. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów | 23. | 24. |
| 10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art.33a ustawy | 25. | 26. |
| 11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy | 27. | 28. |
| 12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy | 29. | 30. |
| 13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca) | 31. | |
| 14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 (wypełnia nabywca) | 32. | 33. |
| 15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca) | 34. | 35. |
| 16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art.14 ust.5 ustawy | | 36. |
| 17. Kwota podatku należnego od wewnątrzwspólnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz.24, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art.103 ust.3, w związku z ust.4 ustawy | | 37. |
| Razem: (Poz.38= suma kwot z poz.10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32 i 34; Poz.39= suma kwot z poz.16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35 i 36 pomniejszona o kwotę z poz. 37) | 38. | 39. |

D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO**D.1. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT**

| | Wartość netto w zł | Podatek naliczony w zł |
|---|--------------------|------------------------|
| Nabytce towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych | 41. | 42. |
| Nabytce towarów i usług pozostałych | 43. | 44. |

D.2. PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA

| | |
|--|-----|
| Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych | 45. |
| Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć | 46. |
| Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy | 47. |
| Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia Należy wpisać sumę kwot z poz. 42, 44, 45, 46 i 47. | 48. |

E. OBLICZENIE ZOBOWIĄZANIA

| | |
|--|-----|
| Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym Kwota wykazana w poz. 49 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz. 39 i 48. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0. | 49. |
| Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 39 a sumą kwot z poz. 48 i 49. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48, pomniejszona o kwotę z poz. 49 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0 | 50. |
| Kwota podatku podlegającego wpłacie Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest większa od 0, wówczas poz. 51 = poz. 39 - poz. 48 - poz. 49 - poz. 50 w przeciwnym wypadku należy wpisać 0. | 51. |
| Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym | 52. |
| Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 48 i 39 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 53 = poz. 48 - poz. 39 + poz. 52, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0. | 53. |

F. OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

| | | |
|------|----------|--------|
| Imię | Nazwisko | Podpis |
| Imię | Nazwisko | Podpis |
| Data | | |

WÓJT
mgr inż. Katarzyna Olszacka

ZAŁĄCZNIK nr 5

do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

| |
|---|
| Numer Identyfikacji Podatkowej |
| |

Informacja podsumowująca, dotycząca transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca

| | |
|----------------|------------|
| Miesiąc | Rok |
| | |

| | | |
|---|---|--|
| Podmiot, do którego adresowana jest informacja | Cel złożenia formularza | |
| Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska | złożenie Informacji <input type="checkbox"/> | korekta Informacji <input type="checkbox"/> |

| |
|------------------------|
| Nazwa jednostki |
| |

Informacja o dostawach towarów, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Poz. 710 ze zmianami [dalej: **uptu**] – *odwrotne obciążenie*

| Lp. | Nastąpiła zmiana danych | Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy | NIP nabywcy | Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania) |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| 1 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 4 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 5 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 6 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 7 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 8 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 9 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 10 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| RAZEM: | | | | |

Informacja o świadczonych usługach, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 8 upu – odwrotne obciążenie

| Lp. | Nastąpiła zmiana danych | Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy | NIP nabywcy | Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglenia) |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| 1 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 4 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 5 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 6 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 7 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 8 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 9 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| 10 | TAK <input type="checkbox"/> | | | |
| RAZEM: | | | | |

OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data _____

| | | |
|------|----------|--------|
| Imię | Nazwisko | Podpis |
| Imię | Nazwisko | Podpis |

WOJ.
mgr inż. *[Signature]* Ciechalski

ZAŁĄCZNIK nr 6

do zarządzenia nr 0050.102.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 30 grudnia 2016 w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Gminy Dąbrowa Chełmińska

Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego

| | |
|----------------|------------|
| Miesiąc | Rok |
| | |

| | | |
|---|--|---|
| Podmiot, do którego adresowana jest informacja | Cel złożenia formularza | |
| Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska | złożenie Informacji <input type="checkbox"/> | korekta Informacji <input type="checkbox"/> |

| |
|------------------------|
| Nazwa jednostki |
| |

| L.p. | Data zakupu | Sprzedawca | Określenie nabytych towarów | Wartość netto |
|------|-------------|------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data _____

| | | |
|------|----------|--------|
| Imię | Nazwisko | Podpis |
| | | |
| Imię | Nazwisko | Podpis |
| | | |

mgr inż. Andrzej Cichoński