

WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMINSKA

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu i zasad opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam tryb i zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gminą Dąbrowa Chełmińska, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 0050.27.2012 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu i zasad opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Radosław Ciechacki

**Tryb i zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.**

Ustalam jednolity tryb i zasady opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny dla szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska.

§ 1. 1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska arkusz organizacyjny stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych kompetencji, w ramach zatwierdzonego arkusza organizacyjnego (w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny), realizuje zadania w swojej placówce oraz prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków konkretnej szkoły politykę kadrową i finansową.

§ 2. 1. Arkusz organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1) Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

2) Liczbę godzin

a) Do dyspozycji dyrektora

b) Religii/etyki

c) Pracy bibliotekarza

d) Nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni)

e) Liczbę godzin wynikających z podziału na grupy

2. W szkołach gdzie tworzone są dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy powinno się ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.

3. Liczba uczniów w oddziałach IV – VIII szkoły podstawowej i klasy gimnazjum powinna kształtować się następująco:

1) Jeżeli dwa oddziały to liczba uczniów w klasie min. 14

2) Jeżeli trzy oddziały to liczba uczniów w klasie min. 19

przestrzegając obowiązujących unormowań prawnych, powyższych ustaleń i przedłożyć w 2 egzemplarzach Wójtowi Gminy.

2. Do 29 maja danego roku Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół na dany rok szkolny, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych, wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów itp.)

§ 5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej **7 dni przed datą wprowadzenia zmian**, celem ich zatwierdzenia.

§ 6. Do **15 września każdego roku** Dyrektorzy przedstawiają listę dzieci dowożonych do szkół z podziałem na klasy i godziny dowożenia.

§ 7. Proponuje się się, że dla dyrektorów szkół, **czwartki** są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.

§ 8. Inne zagadnienia związane z organizacją pracy szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Chełmińska należy planować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

WÓJT
mgr inż. Radosław Ciechacki