

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej

I. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w § 1 jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 4. 1. Kandydat na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

II. Komisja Konkursowa

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska odrębnym zarządzeniem powołuje 3-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.

2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska niezwłocznie wyznacza inną osobę.

4. O kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

5. Członkowie Komisji w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka Komisji, Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs.

9. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 6. Do zadań Komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań formalnych oraz przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

III. Tryb przeprowadzania konkursu

§ 7. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 8. 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy Członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenia Członków Komisji dołącza się do protokołu Komisji.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

4. Czynności Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5. Na pisemny wniosek kandydata, złożony w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9. 1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej przydatności kandydatów oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję rozwoju i funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej z uwzględnieniem wykorzystania środków zewnętrznych,
- odpowiada na pytania członków komisji, które są jednakowe dla wszystkich kandydatów.

4. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego, Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej w głosowaniu jawnym. Każdy z Członków Komisji dysponuje jednym głosem.

5. Konkurs wyłania kandydata na Dyrektora, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględna większość głosów obecnych członków Komisji Konkursowej.

§ 10. W razie stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań formalnych i merytorycznych na stanowisko dyrektora, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwraca się do Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 11. 1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 12. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

IV. Przepisy końcowe

§ 13. 1. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.

4. Zakończenie postępowania konkursowego nastąpi w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania zgłoszeń.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Chełmińskiej.

WÓJT

mgr inż. Rałostaw Ciechacki