

**ZARZĄDZENIE NR 0050.73.2018**  
**WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**  
**z dnia 27 września 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia regulaminu pracy**  
**Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 3/08 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 skreśla się ust. 5;

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31.1. W urzędzie Gminy stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowisku goniec, dla których ustala się zadaniowy system czasu pracy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu Gminy:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30,

wtorek 7:30 – 18:00

piątek 7:30 – 13:00,

za wyjątkiem:

a) pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkki, którym ustala się następujące godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek 12:30 – 20:30

wtorek 12:30 - 21:00

piątek 12:30 – 20:00;”

b) pracowników zatrudnionych na stanowisku lub wykonującym obowiązki palacza c.o., którym ustala się następujące godziny pracy:

poniedziałek, środa i czwartek 6:00 – 14:00

wtorek 6:00 – 16:00

piątek 6:00 – 12:00

3. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. Sobota może być wyznaczona jako dzień pracy w przypadku stanowiska Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego zastępcy, obsługi i pomocniczego. Pracownikom wykonującym pracę w soboty przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika, pracodawca może zezwolić i ustalić indywidualny rozkład czasu pracy.

5. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.

6. Pracownikom, których czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15 minutowa przerwa w pracy, wliczona do czasu pracy.

7. Harmonogram pracy sporządzany na okres rozliczeniowy podaje się do wiadomości pracowników nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem tego okresu.

8. Ustala się jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy pracowników samorządowych.

9. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu, na polecenie przełożonego pracownik wykonuje prace w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Przepisu tego nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników samorządowych sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do lat ośmiu.

10. W zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wykonywaną na polecenie przełożonego pracownikowi przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że czas wolny, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. O dokonanej wyborze pracownik informuje na piśmie.”

3) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników samorządowych określa:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) ustawa z dnia z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.”

4) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu z dołu 26-go dnia każdego miesiąca, za który przysługuje , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie za pracę pracowników na stanowiskach pomocniczych i robotniczych zatrudnianych w ramach robót publicznych płatne jest raz w miesiącu 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje.

3. Wypłata wynagrodzenia odbywa się – z zastrzeżeniem ust. 4 - w Kasie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska w następujących godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 14:30,
- wtorek od 8:00 do 17:00,
- piątek od 8:00 do 12:00.

4. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być wypłacane na wskazany przez niego rachunek bankowy.”

5) Rozdział XI otrzymuje następujące brzmienie:

## **„XI. Ochrona pracy kobiet i uprawnienia pracowników związanych z rodzicielstwem**

**§ 47.** Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla ich zdrowia.

2. Wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. z 2017 r. poz. 796).

**§ 48.** Nie wolno zatrudniać kobiety w ciąży w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, ani w niedziele i święta oraz nie wolno delegować jej poza stałe miejsce pracy bez jej zgody.

**§ 49.1.** Pracownika opiekującego się dzieckiem w wieku do lat czterech nie wolno bez

jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz nie wolno delegować go poza stałe miejsce pracy.

2. Pracownika sprawującego pieczę nad osobą wymagającą stałej opieki lub opiekującego się dziećmi w wieku do lat 8 nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej ani w niedziele i święta.”

Pozostałe paragrafy otrzymują kolejne numery.

§ 2. Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 0050.96.2017 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 2) nr 0050.8.2018 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 25 stycznia 2018 r. zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 3. Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 15 października 2018 r.

WÓJT  
mgr inż. Radosław Ciechacki