

ZARZĄDZENIE NR 0050.22.2019
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 28 marca 2019 r.

WÓJT GMINY
Dąbrowa Chełmińska

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Pani Alina Brandt-Stankiewicz – *posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725);*
- 2) Pani Zofia Banach – *posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725);*
- 3) Pani Małgorzata Kopaczewska – *przedstawiciel Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej;*
- 4) Pani Anna Gworek – *przedstawiciel Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.*

2. Na koordynatorkę prac Komisji, która będzie pełniła funkcję jej sekretarza, powołuję Małgorzatę Kopaczewską – inspektora ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§2. Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 3/04 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 2) Zarządzenie Nr 0050.26.2016 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 12 kwietnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 3/04 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. ~~Radostaw~~ Ciechacki

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta, w tym 2 pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, zwanym dalej „Urzędem”, zajmujących się problematyką zagospodarowania przestrzennego.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:

- 1) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Dąbrowa Chełmińska w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu – ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji na wniosek Sekretarza Komisji, w porozumieniu z członkami Komisji oraz informując o tym Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Wójt.

3. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach, w których uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przynajmniej 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie - zależnie od występujących potrzeb.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

6. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny skuteczny sposób. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje i materiały dotyczące przedmiotu i obrad Komisji.

7. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.

8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują: przewodniczący i sekretarz. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

9. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą w imieniu komisji podpisuje jej przewodniczący.

10. Lista obecności stanowi obligatoryjny załącznik do opinii Komisji.

§ 6. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

WÓJT

mgr inż. Radosław Ciechacki