

Zarządzenie Nr 0050.7.2020
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 05.02.2020 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie
gminy Dąbrowa Chełmińska

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust.2 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 poz.1398 z późn. zm.) § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz Zarządzenia Nr 32/2019 Starosty Bydgoskiego z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu bydgoskiego, zarządzam co następuje:

§1

1. Tworzy się na obszarze gminy Dąbrowa Chełmińska system wczesnego ostrzegania, zwany dalej (SWO), składający się z jednostek organizacyjnych gminy, jednostek OSP oraz sołtysów.
2. SWO Gminy Dąbrowa Chełmińska jest elementem powszechnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).
3. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania, zwanego dalej (SWA).

§2

1. Celem SWO w szczególności jest:
 - uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku;

- stałego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłową pracę instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- szybkiego ostrzegania i alarmowania ludności, a także ewentualnego zapewnienia rozwinięcia częściowego lub całkowitego Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- informowania ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- podejmowania działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeżenie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

2. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania i formacji w ramach SWO na poziomie gminy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na obszarze gminy Dąbrowa Chełmińska sprawuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska

*Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy
Dąbrowa Chełmińska Nr 0050.7.2020
z dnia 05.02.2020 r.*

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji
w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska**

§ 1.

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Jednostką podstawową jest Gminny Punkt Kontaktowy zwany dalej (GPK) działający całodobowo na zasadzie dyżuru wyznaczonej osoby z kierownictwa Urzędu Gminy - w godz. pracy tel.: 52-36-46-055, po godz. pracy i w dni wolne od pracy tel. 519-020-078.

Do jednostek współdziałających należą:

- 1) Zespół Szkół w Czarzu;
- 2) Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 3) Zespół Szkół w Ostromecku;
- 4) Gminna Przychodnia w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 6) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 7) OSP w Czarzu;
- 8) OSP w Dąbrowie Chełmińskiej;
- 9) OSP w Gzinie;
- 10) OSP w Wałdowie Królewskim;
- 11) Sołtysi;

§ 2.

1. Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO odbywa się zgodnie z ustalonymi wzorami meldunków. Wzór meldunku na szczeblu gminy Dąbrowa Chełmińska przedstawia załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów,

- 2) poważnych awarii instalacji: wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych i energetycznych,
- 3) katastrof komunikacyjnych: drogowych, kolejowych, wodnych i lotniczych,
- 4) skażeń chemicznych:
 - w transporcie i w obiektach stacjonarnych,
 - w zbiornikach (również podziemnych) i ciekach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych,
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - epidemii chorób ludzi,
 - epizoocji chorób zwierzęcych,
 - ognisk zatruc pokarmowych obejmujących dwie i więcej osób,
 - niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych,
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych,
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 11) niepokoju i protestów społecznych,
- 12) imprez masowych o podwyższonym ryzyku,
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych,
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
- 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 17) nielegalnej migracji ludności,
- 18) katastrof budowlanych,
- 19) zagrożeń ekologicznych,
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców gminy.

1. Informacje do GPK należy przekazywać w trybie:

- 1) doraźnym:
 - telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
- 2) codziennym:
 - pisemna informacja przesyłana do godziny 6⁰⁰ za okres od godziny 6⁰⁰ dnia poprzedniego do godziny 6⁰⁰, dnia w którym przesyłana jest informacja,

- pisemna informacja według określonego wzoru formatki przesyłana do godziny 19⁰⁰ w przypadku powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk.

UWAGA! Informacja codzienna sporządzana w pracującym dniu powinna obejmować okres wolny od pracy, który poprzedzał ten dzień. Dotyczy to sytuacji, gdy dany podmiot nie ma możliwości przesyłania informacji w trybie całodobowym.

- 1) okresowym: zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w sytuacji długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń,
- 2) za pośrednictwem Gminnego Punktu Kontaktowego przekazywane są informacje do Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy,
- 3) na żądanie służby dyżurnej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

1. Informacje powinny zawierać w szczególności:

- miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
- charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
- przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
- skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
- użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań,
- dane personalne osoby przekazującej informacje z uwzględnieniem dodatkowo nazwy

służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

1. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać określone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Gminnego Punktu Kontaktowego.

§ 3.

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;

- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu. Koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 8) współdziałanie Gminnego Punktu Kontaktowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
- 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego oraz udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego,
- Starosta Bydgoski na obszarze całego powiatu bydgoskiego,
- Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska na obszarze swojego działania,
- kierujący akcją ratowniczą, właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe,
- rozgłoszenie radiowe i telewizyjne,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- komunikaty pisemne zamieszczane w miejscach publicznych
- strony internetowe
- aplikacje telefonów komórkowych,
- inne środki będące w dyspozycji podmiotów wymienionych w pkt. 1

2. Zadania SWO o zagrożeniach na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska realizuje Gminny Punkt Kontaktowy, który zbiera i przetwarza informacje.

Rolę Punktu Kontaktowego w godzinach pracy pełni Sekretariat Urzędu Gminy, a po godzinach pracy Urzędu Gminy – Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

W Z Ó R M E L D U N K U

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsowość, data: dd-mm-rrrr, godzina)

Meldunek nr....

Rodzaj meldunku ¹	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	
Kategoria ² zdarzenia/zagrożenia		
Opis zdarzenia/zagrożenia:		
Data (dd-mm-rrr) zdarzenia/zagrożenia		
Miejsce zdarzenia/zagrożenia		
Przebieg (opis –powstanie , rozwój) zdarzenia/zagrożenia		
Przyczyny (jeśli nie są znane, to wpisać „nie znane” lub ustalone przez...)		
Podjęte działania		
Skutki zdarzenia/zagrożenia		
Potrzebne wsparcie (jeśli trzeba)		
Przewidywany/prognozowany rozwój zdarzeń		
Przewidywane zakończenie działań		
Załączniki :	1. 2.	
Rozdzielnik:	1.	

1Zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce

2Wybrać odpowiednie - nadzwyczajne wypadki i klęski żywiołowe, awarie urządzeń lub instalacji technologicznych w zakładach pracy, awarie urządzeń i instalacji, awarie budowlane, pożary, zakłócenia porządku publicznego, terroryzm, zakłócenia w pracy zakładów: energetycznych, gazowych, ciepłych, zachorowania i zatrucia, sytuacja na drogach, inne zagrożenia/sprawy

	2.
--	----

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)