

ZARZĄDZENIE Nr 0050.11.2020
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 19 lutego 2020 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w 2020 r. w ramach
otwartego konkursu na wykonanie zadania publicznego pn. wspieranie
i upowszechnianie kultury fizycznej w 2020 r. na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15. ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz rozdz. XI Uchwały Nr XI.121.2019 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznej strategii współpracy Gminy Dąbrowa Chełmińska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2020 roku na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w następującym składzie:

- 1) **Beata Zielińska** – przedstawiciel organu wykonawczego.
- 2) **Dorota Kraska -Wadych-** przedstawiciel organu wykonawczego.
- 3) **Barbara Piórkowska** - przedstawiciel organu wykonawczego.
- 4) **Adam Bednarski** – przedstawiciel organizacji pozarządowych.
- 5) **Arkadiusz Palczyński** - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.
3. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o braku powiązania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
4. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i pozostali Członkowie. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Komisji dokonają Członkowie Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) określenie zadań Członkom Komisji,
 - 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - 6) informowanie Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu,
 - 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.
8. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
9. Wzór formularza „Karta oceny formalnej oferty„ określa załącznik nr 2.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
11. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,

- 2) prowadzenie protokołu postępowania konkursowego,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.

12. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

13. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot który reprezentują,
- 2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu Komisji,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert nie spełniających wymogów formalnych.
- 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych
- 6) podpisy Przewodniczącego, Członków i Sekretarza Komisji.

15. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

17. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.