

ZARZĄDZENIE NR 0050.35.2020
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 22 maja 2020 r.

**w sprawie zasad przyznawania pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy
w Dąbrowie Chełmińskiej środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży
roboczej, środków higieny osobistej i napojów, wypłacania ekwiwalentu pieniężnego
oraz wydawania posiłków profilaktycznych**

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495), w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650, z 2007 r. nr 49 poz. 330, z 2008 r. nr 108 poz. 690, z 2011 r. nr 173 poz. 1034) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasady przyznawania środków higieny osobistej i napojów, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wartość ekwiwalentu jest ustalana na podstawie obowiązujących cen i podlega aktualizacji.

§ 3. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, który uległ zniszczeniu i jest nieprzydatny do użycia, podlega kasacji na podstawie protokołu utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia;
- 3) okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika trwała nieprzerwanie co najmniej 1 miesiąc. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin naliczanie ekwiwalentu pieniężnego oraz czasookresu używalności odzieży roboczej i ochronnej mają zgodnie z wielkością zatrudnienia np. 1/2 etatu wydłuża okres używalności o 50 % oraz zmniejsza kwotę ekwiwalentu o 50%.

W przypadku nieobecności pracownika:

- przekraczającym 22 dni robocze, ekwiwalent pieniężny oraz środki czystości za dany miesiąc nie przysługują,
 - przekraczającym 13 dni roboczych, ekwiwalent pieniężny oraz środki czystości zostają zmniejszone o 50% za dany miesiąc;
- 4) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;
 - 5) pracodawca może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego. Pracodawca sporządza stosowne wykazy zawierające imię i nazwisko pracownika oraz rodzaj wykorzystywanej własnej odzieży i obuwia;
 - 6) pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwie odpowiadały rozmiarom pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie i konserwację. W przypadku braku możliwości zapewnienia tych czynności przez

pracodawcę, pracownik może je wykonywać we własnym zakresie pod warunkiem wypłaty ekwiwalentu;

- 7) ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi jeden raz na kwartał na podstawie miesięcznych wyliczeń wartości ujętych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, ekwiwalent wypłacany jest razem z wypłatą innych należności. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy o pracę w ciągu 7 dni;
- 8) odzież i obuwie po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika;
- 9) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza przyjęcie rzeczy;
- 10) środki ochrony indywidualnej jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez bezpośredniego przełożonego.

§ 4. Zasady wydawania pracownikom posiłków profilaktycznych związanych z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Za zakup i wyposażenie pracowników Urzędu w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej odpowiadają kierownicy referatów oraz pracownik prowadzący sprawy BHP w Urzędzie Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od drugiego kwartału 2020 roku.

3.	Elektryk Elektromonter	R - czapka drelichowa R - ubranie robocze/fartuch drelichowy R - koszula flanelowa R - bluza ocieplana* R - obuwie robocze sk./gum R - rękawice robocze O - rękawice ochronne O – kurtka przeciwdeszczowa O - sprzęt dielektryczny, rękawice gumowe, kalosze gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O - kask ochronny O – okulary ochronne	18 m - cy 18 m - cy 18 m - cy 3 o.z. 24 m - ce do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
4.	Pracownik robót drogowych	R - czapka drelichowa R - ubranie drelichowe R - koszula flanelowa R - obuwie robocze R - czapka ocieplana R - kurtka ocieplana* R - buty – gumowo filcowe R - kalosze gumowe (kalosze)* R - rękawice robocze O – kurtka przeciwdeszczowa O - rękawice ochronne O - kamizelka ostrzegawcza O – kask ochronny O - okulary ochronne	18 m - cy 18 m - cy 18 m - cy 18 m - cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
5.	Kierowca OSP	R - czapka drelichowa R - ubranie lub fartuch drelichowy R - koszula flanelowa R - trzewiki robocze R - kurtka ocieplana* O - rękawice drelichowe O - kamizelka ostrzegawcza O - okulary ochronne	18 m - cy 18 m - cy 18 m - cy 24 m - ce do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
6.	Kierowca autobusu szkolnego	R - czapka drelichowa R - ubranie lub fartuch drelichowy R - trzewiki robocze R - kurtka ocieplana* O - rękawice drelichowe O - fartuch igielitowy O - kamizelka ochronna	18 m - cy 18 m - cy 24 m - ce do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia

7.	Opiekun w autobusie szkolnym	R – czapka drelichowa R - czapka ocieplana R - kurtka lekka R - trzewiki ochronne R - kurtka ocieplana* O - peleryna p. deszczowa O – kamizelka ostrzegawcza	18 m - cy 3 o. z. 3 o. z. 36 m - cy 3 o. z. do zużycia do zużycia
8.	Inkasent Goniec	R - czapka letnia R - czapka ocieplana R - kurtka lekka R - spodnie R - trzewiki robocze R – kurtka ocieplana* O - kurtka p. deszczowa O – pojemnik ochronnego gazu pieprzowego	18 m - cy 3 o.z. 24 m - ce. 24 m - ce 24 m - ce 3 o.z. 36 m - cy do zużycia
9.	Obsługa archiwum	R - chusta na głowę R - fartuch drelichowy	24 m - ce 24 m - ce
10.	Sprzątaczką	R - chusta na głowę R - fartuch R - trzewiki profilaktyczne O - rękawice gumowe O - szelki bezpieczeństwa do mycia okien* O - kalosze gumowe*	12 m - cy 12 m - cy 12 m - cy do zużycia do zużycia do zużycia
11.	Inspektor nadzorujący prace w terenie	R - trzewiki robocze O - kurtka p. deszczowa O - kalosze gumowe*	24 m - ce do zużycia do zużycia

Uwagi do tabeli:

- wyznaczone czasookresy używalności odzieży roboczej są minimalnym okresem użytkowania,
- *wyposażenie wg. potrzeb,
- w przypadku wykonywania prac na wysokości należy wyposażyć pracowników wg. potrzeb w szelki bezpieczeństwa.

II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ I NAPOJÓW

1. Zgodnie z art.237¹⁰ § 2 Kodeksu Pracy, mając na uwadze zapewnienie pracownikom higieniczno - sanitarnych warunków przysługuje:
 - a) ręcznik szt. 1 na 6 m-cy. - pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ujętych w/w tabeli w poz. 1-8 i 10.
 - b) środki myjące miesięcznie pracownikom:
 - 0,5 kg pasta bhp x 3 m-ce dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach ujętych w/w tabeli w poz. 1-6,
 - 500 ml. mydło w płynie x 1 m-c dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach ujętych w/w tabeli w poz. 1-8 i 10,
2. Zgodnie z art.237¹⁰ § 2 Kodeksu Pracy, mając na uwadze zapewnienie higieniczno–sanitarnych warunków pracy pracownikom wykonującym czynności administracyjno-biurowe, zapewnia się środki czystości w pomieszczeniach sanitarnych Urzędu.
3. Pracodawca zapewnia pracownikom zatrudnionym w Urzędzie:
 - herbatę w ilości 100 saszetek jeden raz na kwartał, która podlega wykorzystaniu wyłącznie w zakładzie pracy;
 - napoje (woda mineralna) w ilości 1,5 litra na dzień, w przypadku zaistnienia temperatury przekraczającej 28 °C spowodowanej warunkami atmosferycznymi dla pracowników wykonujących prace w terenie;
 - wodę mineralną dla pracowników wykonujących prace administracyjno-biurowe poprzez stały dostęp do dystrybutora umieszczonego w holu Urzędu.

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. Stanowiska pracy: Konserwator instalacji wodno-kanalizacyjnej

- czapka drelichowa	0,30 zł	x 3 =	0,90 zł,
- czapka ocieplana	0,20 zł	x 3 =	0,60 zł,
- spodnie robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- bluza robocza	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- koszula flanelowa	1,40 zł	x 3 =	4,20 zł,
- bluza ocieplana	0,50 zł	x 3 =	1,50 zł,
- proszek	0,90 zł	x 3 =	2,70 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd	1,10 zł	x 3 =	3,30 zł,

Ekwiwalent razem za m-c - 26,40 zł.

2. Stanowiska pracy: Palacz CO, pracownik gospodarczy

- czapka drelichowa	0,30 zł	x 3 =	0,90 zł,
- czapka ocieplana	0,20 zł	x 3 =	0,60 zł,
- spodnie robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- bluza robocza	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- koszula flanelowa	1,40 zł	x 3 =	4,20 zł,
- bluza ocieplana	0,50 zł	x 3 =	1,50 zł,
- proszek	1,00 zł	x 3 =	3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd	1,20 zł	x 3 =	3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 27,00 zł.

3. Stanowiska pracy: Elektryk , Elektromonter

- czapka drelichowa	0,30 zł	x 3 =	0,90 zł,
- spodnie robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- bluza robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- koszula flanelowa	1,40 zł	x 3 =	4,20 zł,
- bluza ocieplana	0,50 zł	x 3 =	1,50 zł,
- proszek	1,00 zł	x 3 =	3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd	1,20 zł	x 3 =	3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 26,40 zł.

4. Stanowiska pracy: Pracownik robót drogowych

- czapka drelichowa	0,30 zł	x 3 =	0,90 zł,
- czapka ocieplana	0,20 zł	x 3 =	0,60 zł,
- spodnie robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- bluza robocze	2,20 zł	x 3 =	6,60 zł,
- koszula flanelowa	1,40 zł	x 3 =	4,20 zł,
- kurtka ocieplana	0,50 zł	x 3 =	1,50 zł,
- proszek	1,00 zł	x 3 =	3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu			

do prania, media prąd 1,20 zł x 3 = 3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 27,00 zł.

5. Stanowiska pracy: Kierowca OSP

- czapka drelichowa 0,30 zł x 3 = 0,90 zł,
- ubranie lub fartuch drelichowy 2,20 zł x 3 = 6,60 zł,
- koszula flanelowa 1,40 zł x 3 = 4,20 zł,
- kurtka ocieplana 0,50 zł x 3 = 1,50 zł,
- proszek 1,00 zł x 3 = 3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 1,20 zł x 3 = 3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 19,80 zł.

6. Stanowiska pracy: Kierowca autobusu szkolnego

- czapka drelichowa 0,30 zł x 3 = 0,90 zł,
- ubranie lub fartuch drelichowy 2,20 zł x 3 = 6,60 zł,
- kurtka ocieplana 0,50 zł x 3 = 1,50 zł,
- proszek 1,00 zł x 3 = 3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 1,20 zł x 3 = 3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 15,60 zł.

7. Stanowiska pracy: Opiekun w autobusie szkolnym

- czapka drelichowa 0,30 zł x 3 = 0,90 zł,
- czapka ocieplana 0,20 zł x 3 = 0,60 zł,
- kurtka lekka 2,00 zł x 3 = 6,00 zł,
- kurtka ocieplana 0,50 zł x 3 = 1,50 zł,
- proszek 1,00 zł x 3 = 3,00 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 1,20 zł x 3 = 3,60 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 15,60 zł.

8. Stanowiska pracy: Inkasent, Goniec

- czapka letnia 0,30 zł x 3 = 0,90 zł,
- czapka ocieplana 0,20 zł x 3 = 0,60 zł,
- spodnie 2,00 zł x 3 = 6,00 zł,
- kurtka lekka 2,00 zł x 3 = 6,00 zł,
- Kurtka ocieplana 0,50 zł x 3 = 1,50 zł,
- proszek 0,90 zł x 3 = 2,70 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 1,10 zł x 3 = 3,30 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 21,00 zł.

9. Stanowiska pracy: Obsługa archiwum

- chusta na głowę 0,30 zł x 3 = 0,90 zł,
- fartuch drelichowy 2,00 zł x 3 = 6,00 zł,
- proszek 0,60 zł x 3 = 1,80 zł,

- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 1,00 zł x 3 = 3,00 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 11,70 zł.

10. Stanowiska pracy: Sprzątaczk

- chusta na głowę 0,20 zł x 3 = 0,60 zł,
- fartuch tkanin 0,20 zł x 3 = 0,60 zł,
- trzewiki profilaktyczne 1,10 zł x 1 = 1,10 zł,
- proszek 0,60 zł x 3 = 1,80 zł,
- użytkowanie sprzętu do prania, media prąd 0,80 zł x 3 = 2,40 zł.

Ekwiwalent razem za m-c - 6,50 zł.

**Zasady wydawania posiłków profilaktycznych
związanych z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej
efektywny wydatek energetyczny organizmu**

§ 1. Pracownikom wykonującym prace:

- 1) Przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu:
 - a) powyżej 1500 kcal (6280 kJ) dla mężczyzn,
 - b) powyżej 1000 kcal (4605 kJ) dla kobiet;

- 2) Przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu:
 - a) pow. 1500 kcal (6280 kJ) dla mężczyzn
 - b) pow. 1000 kcal (4187 kJ) dla kobiet10°C lub wskaźniku WGBT powyżej 25°C;

- 3) Przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu:
 - a) pow. 1500 kcal (6280 kJ) dla mężczyzn,
 - b) pow. 1000 kcal (4187 kJ) dla kobiet

zapewnia się wydawanie posiłków profilaktycznych w formie gotowych dań, które powinny być wydawane w czasie przerw w pracy, pracownikom wykonującym przez minimum 4 godziny dziennie prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym (od dnia 1 listopada do dnia 31 marca).

§ 2. Kwota gotowego posiłku wynosi do 15,00 zł. Dopuszcza się wydawanie pracownikom posiłków w formie cateringu lub w zakładzie gastronomicznym.

§3. Posiłki powinny odpowiadać wymogom określonym w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279, z 2019 r. poz. 1160).

§4 1. O zasadności wydawania posiłku pracownikowi decyduje bezpośredni przełożony pracownika, na podstawie zleconych danemu pracownikowi prac z uwzględnieniem ciężkości pracy (w/w wydatku energetycznego).

2. Posiłki wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.

3. Pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany posiłek.

4. Posiłek powinien być spożyty przez pracownika w danym dniu. Zabrania się wydawania posiłków z wyprzedzeniem lub w dniach następnych po wykonaniu prac przez pracownika.