

ZARZĄDZENIE NR 0050.46.2020
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 26 czerwca 2020 r.

zmieniające zarządzenie nr 3/08 w sprawie ustalenia regulaminu pracy
Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/08 Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 31 ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„§ 31.1. W Urzędzie Gminy stosuje się system równoważnego czasu pracy pracowników w celu zapewnienia obywatelom załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie, za wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowisku goniec, dla których ustala się zadaniowy system czasu pracy oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkii, na stanowisku lub wykonującym obowiązki palacza c.o., którym ustala się podstawowy system czasu pracy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, ustala się następujące godziny pracy pracowników Urzędu Gminy:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30,
wtorek 7:30 – 18:00,
piątek 7:30 – 13:00,

za wyjątkiem:

a) pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkii oraz opiekuna dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), którym ustala się następujące godziny pracy w cyklach tygodniowych od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym, w godzinach:

- 1 zmiana – 7:00 - 15:00
- 2 zmiana – 14:00 - 22:00,

b) pracowników zatrudnionych na stanowisku lub wykonującym obowiązki palacza c.o., którym ustala się następujące godziny pracy od poniedziałku do piątku: 6:00 – 14:00.

3. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. Sobota może być wyznaczona jako dzień pracy w przypadku stanowisk Kierownika oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Pracownikom USC wykonującym pracę w soboty przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy.”.

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników samorządowych określa:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) ustawa z dnia z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;

4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.”

3) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu z dołu 26-go dnia każdego miesiąca, za który przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie za pracę pracowników na stanowiskach pomocniczych i robotniczych zatrudnianych w ramach robót publicznych płatne jest raz w miesiącu 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje.

3. Wypłata wynagrodzenia odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 4, na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

4. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być wypłacane w Kasie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska w następujących godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 14:30,
- wtorek od 8:00 do 17:00,
- piątek od 8:00 do 12:00.”.

§ 2. Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

~~WOJT~~

~~mgr inż. Radosław Ciechacki~~

Uzasadnienie:

Celem regulaminu pracy jest nadanie procesowi pracy pewnych ram organizacyjnych. Z tego względu prawa i obowiązki pracownika określone w tym regulaminie ustala się głównie w odniesieniu do porządku i dyscypliny pracy.

Zmiany zawarte w niniejszym regulaminie wynikają z konieczności dostosowania jego zapisów do obowiązujących norm prawnych oraz planowanych zmian w zatrudnieniu pracowników.

~~WOJT~~

~~mgr inż. Radosław Ciechacki~~