

ZARZĄDZENIE 0050.75.2020
WÓJTA GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
z dnia 10 listopada 2020 r.

**w sprawie wykonywania pracy zdalnej przez Pracowników Urzędu Gminy
w Dąbrowie Chełmińskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i jego rozprzestrzeniania się, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska, w uzasadnionych przypadkach, może polecić wykonywanie pracy zdalnej.

2. Wójt Gminy może skierować pracownika do wykonywania pracy zdalnej. Polecenie wykonania pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik, który został poddany obowiązkowej kwarantannie może ubiegać się o zgodę na wykonywanie pracy zdalnej. Wzór wniosku o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Przewiduje się możliwość podzielenia Pracowników na grupy, które na zmianę będą wykonywać pracę w siedzibie Pracodawcy oraz pracę zdalną.

5. Polecenie świadczenia pracy zdalnej może być w każdym czasie cofnięte.

§ 2. 1. Zabronione jest zabieranie poza siedzibę pracodawcy oryginałów dokumentów. Wszelkie dokumenty niezbędne do wykonywania pracy zdalnej należy zapisać na nośnik z możliwością zaszyfrowania danych.

2. Kierownicy referatów mogą monitorować pracę podległych im pracowników.

3. Pracownik podejmując pracę zdalną zapewnia odpowiednie warunki jej świadczenia, z zachowaniem właściwego poziomu bezpieczeństwa informacji. Wzór oświadczenia dotyczącego stanowiska pracy poza miejscem jej stałego wykonywania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Zobowiązuje się informatyka do przygotowania narzędzi umożliwiających pracę zdalną oraz jej monitorowanie przez bezpośrednich przełożonych pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr1
do Zarządzenia nr 0050.75.2020
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 10 listopada 2020 r.

POLECENIE WYKONANIA PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842)

w okresie od do

polecam Pani/ Panu wykonywanie pracy zdalnej
w miejscu zamieszkania/innym miejscu*:

.....

- 1) Praca zdalna będzie wykonywana w sposób umożliwiający przestrzeganie norm czasu pracy określonych w Kodeksie pracy;
- 2) w godzinach pracy jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany* do utrzymania technicznej gotowości komunikowania się z Pracodawcą (telefonicznie, sms, e-mail);
- 3) zobowiązuję Panią/Pana* do zabezpieczenia sprzętu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczenia udostępnionych przez środki łączności danych i informacji przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich w okresie wykonywania pracy zdalnej;
- 4) o wcześniejszym cofnięciu wykonywania pracy zdalnej Pracodawca może poinformować Panią/Pana* telefonicznie.

.....
data i podpis Pracodawcy

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Przyjmuję do wiadomości i wykonania polecenie świadczenia pracy zdalnej.

.....
data i podpis Pracownika

*niepotrzebne skreślić lub uzupełnić treść

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.75.2020
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 10 listopada 2020 r.

WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842)

zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od
do /bezterminowo*.

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/innym miejscu*:

.....
Opcjonalnie: Prośbę swą uzasadniam
.....
.....

.....
data i podpis wnioskującego

DECYZJA PRACODAWCY

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/zgody* na świadczenie pracy zdalnej przez

Panią/Pana*..... w dniach..... /bezterminowo*.

w miejscu zamieszkania/innym miejscu*:
.....

- 1) Praca zdalna będzie wykonywana w sposób umożliwiający przestrzeganie norm czasu pracy określonych w Kodeksie pracy;
- 2) w godzinach pracy jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany* do utrzymania technicznej gotowości komunikowania się z Pracodawcą (telefonicznie, sms, e-mail);
- 3) zobowiązuję Panią/Pana* do zabezpieczenia sprzętu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczenia udostępnionych przez środki łączności danych i informacji przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich w okresie wykonywania pracy zdalnej;
- 4) o wcześniejszym cofnięciu wykonywania pracy zdalnej Pracodawca może poinformować Panią/Pana* telefonicznie.*

.....
data i podpis Pracodawcy

*niepotrzebne skreślić lub uzupełnić treść

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.75.2020
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 10 listopada 2020 r.

Dąbrowa Chełmińska, dnia r.

Imię i nazwisko

Stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że dysponuję urządzonym stanowiskiem pracy odpowiadającym warunkom określonym przepisami Rozporządzenia Ministra i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973).

.....

(podpis Pracownika)