

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.10.2021**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska**  
**z dnia 27 stycznia 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej wnioski na realizację zadań  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska  
w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz § 5 ust. 8 do uchwały nr XXIV.235.2020 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Dąbrowa Chełmińska, zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową opiniującą wnioski na realizację zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2021 roku:

- 1) **Beata Zielińska-Golembiewska** – przedstawiciel organu wykonawczego.
- 2) **Krzysztof Blamowski** - przedstawiciel organu wykonawczego.
- 3) **Barbara Piórkowska** - przedstawiciel organu wykonawczego.
- 4) **Adam Bednarski** – przedstawiciel organizacji pozarządowych.
- 5) **Arkadiusz Palczyński** - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

**§ 2.** Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.
3. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o braku powiązania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
4. Członek Komisji konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i pozostali Członkowie. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Komisji dokonają Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu Komisji.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 3) określenie zadań Członkom Komisji,
  - 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
  - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
  - 6) informowanie Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu,
  - 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.
8. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.
9. Wzór formularza „Karta oceny formalnej oferty„ określa załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
11. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przedkładanie Członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) prowadzenie protokołu postępowania konkursowego,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.

12. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

13. W pracach Komisji Członkowie Komisji są niezależni.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot który reprezentują,
- 2) datę i miejsce rozpoczęcia prac Komisji,
- 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu Komisji,
- 4) liczbę złożonych wniosków, w tym wniosków spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz wniosków nie spełniających wymogów formalnych.
- 5) wskazanie ofert najkorzystniejszych
- 6) podpisy Przewodniczącego, Członków i Sekretarza Komisji.

15. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

17. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

#### Realizacji zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2021 roku

Nazwa oferenta:				
Kryteria formalne		TAK	NIE	UWAGI
1	<i>Czy wniosek został złożony w terminie ustalonym w zawiadomieniu o naborze wniosków na realizację w/w zadania?</i>			
2	<i>Czy wniosek został złożony w sposób zgodny z ogłoszeniem?</i>			
3	<i>Czy wniosek jest złożony na formularzu wg obowiązującego wzoru?</i>			
4	<i>Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?</i>			
5	<i>Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w zawiadomieniu ?</i>			
6	<i>Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione ?</i>			
7	<i>Czy do wniosku zostały dołączone wymagane załączniki</i>			
8	<b><i>Czy wniosek spełnia kryteria formalne i może być przekazany do oceny merytorycznej?</i></b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Dąbrowa Chełmińska .....

Załącznik nr 3  
Do zarządzenia nr 0050.10.2021  
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska  
z dnia 27 stycznia 2021 roku

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków na realizację zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2021 roku

#### **Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia naboru wniosków nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem/ łąm członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

#### **Ponadto deklaruję, iż:**

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

