

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska dla samorządowych instytucji kultury.

I. Przyznawanie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Dąbrowa Chełmińska prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3, w związku z art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Dąbrowa Chełmińska przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowania zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w odrębnym dokumencie, projektu planu finansowego zawierającego:
 - a) planowane przychody własne z udziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
 - c) planowane remonty,
 - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego na dany rok budżetowy po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Dąbrowa Chełmińska.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor samorządowej instytucji kultury w trakcie roku może wystąpić o zwiększenie lub zmniejszenie ustalonej w budżecie dotacji podmiotowej poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska, w terminie 14 dni przed planowaną sesją Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska.
7. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podmiotowej podejmuje Rada Gminy Dąbrowa Chełmińska.
8. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z gminy Dąbrowa Chełmińska.
9. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększa dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska.
10. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - a) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - b) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) sporządzania okresowych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Przekazywania i rozliczanie dotacji podmiotowej.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonej realizacji zadań, objętych dotacją na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając raty kolejnych dotacji, o których mowa w ust. 1.
3. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji adnotacji:

*„Wydatek finansowany z dotacji w kwociezł.
Data..... Podpis osoby upoważnionej.....”*

4. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury podlega rozliczeniu.
5. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez samorządową instytucję kultury rozliczenia dotacji podmiotowej w terminie do 20 dnia stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Rozliczenie powinno obejmować:
 - a) przychody wg źródła ich powstania,
 - b) wysokość dotacji z Gminy Dąbrowa Chełmińska,
 - c) wydatki finansowane środkami własnymi,
 - d) wydatki finansowane środkami z dotacji.
7. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminach do 31 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana dotacja.
8. Niewykorzystana do końca roku budżetowego część dotacji podmiotowej podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
9. Gmina Dąbrowa Chełmińska ma prawo do kontroli wydatków finansowanych środkami z dotacji przekazanej z budżetu.

III. Przekazywania i rozliczanie dotacji celowej

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Dąbrowa Chełmińska, a samorządową instytucją kultury.
2. Przekazanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający: nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
3. Sposób rozliczania dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
 - b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - c) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - d) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku od towarów i usług za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Dąbrowa Chełmińska w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych regulujące zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok
Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01roku zł.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Łącznie		

II. Wysokość dotacji z Gminy Dąbrowa Chełmińska

Plan	Środki przekazane

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane środkami z dotacji	Wydatki finansowane środkami własnymi
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
Łącznie				

IV. Wysokość dotacji do zwrotu:

Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 31.12 roku zł.

Główny Księgowy

sprawdził

Dyrektor

zatwierdził

**Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy
Dąbrowa Chełmińska**

z realizacji zadania
w okresie od dnia do dnia przy udziale dotacji z Gminy Dąbrowa
Chełmińska na podstawie Umowy Nr zawartej pomiędzy Gminą Dąbrowa
Chełmińska

a
.....

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury/rachunku	Tytuł faktury/ rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	W tym środki z dotacji z Gminy Dąbrowa Chełmińska

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Dąbrowa Chełmińska zostały wydatkowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dąbrowa Chełmińska, dnia

podpis i pieczęć Głównego Księgowego

podpis i pieczęć Dyrektora