

WNIOSEK O PREFERENCYJNY ZAKUP PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Należy wypełnić WIELKIMI LITERAMI

Pola wyboru należy zaznaczyć

1. Organ do którego składany jest wniosek o zakup preferencyjny paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.

WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

2. Dane dotyczące wnioskodawcy i jego gospodarstwa domowego:

01. Imię

.....

02. Nazwisko

.....

3. Adres pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny:

01. Gmina/dzielnica

.....

02. Miejscowość i kod pocztowy

.....

03. Ulica

04. nr domu

05. nr mieszkania

.....

06. Nr telefonu

07. adres poczty elektronicznej

.....

4. Wnioskowane zapotrzebowanie i rodzaj paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego w okresie – maksymalnie 1,5 tony na każdy okres:

ilość ton do dnia 31 grudnia 2022 r.

ilość ton od dnia 1 stycznia 2023 r.

01. Groszek

02. Orzech

03. Miał

5. Czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego (jeśli tak to w jakiej ilości)

- Tak
- Nie

Oświadczam, że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000,00 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 20 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233§6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Wniosek o preferencyjny zakup paliwa stałego składa się na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku złożenia wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej wniosek o zakup opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:
Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86 - 070 Dąbrowa Chełmińska
- 2) e-mail: sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl
- 3) telefonicznie: 52 38 16 005.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres:
iod@dabrowachelminska.lo.pl

1. **Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z związkiem z ustawą z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstwa domowego w celu rozpatrzenia wniosku o preferencyjny zakup paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.
2. Dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Państwa dane osobowe administrator może także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji tj.: do 5 lat od wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podanie danych jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania danych lub podane zostaną nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)